

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 1 van 34



MVO BELEIDSPLAN 2023

Definitief

Opgesteld	L. Bleeker	Adviseur		04-07-2023
Akkoord	H. van der Groen	KAM-coördinator		
Goedgekeurd	F. Bottelier	Directeur		

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 2 van 34

INHOUDSOPGAVE:

1	INLEIDING	4
1.1.	Voorwoord.....	4
1.2.	Korte omschrijving van de organisatie en haar activiteiten	4
1.3.	Grootte van Bottelier.....	4
2.	MVO-BELEID EN DOELSTELLINGEN	4
3.	INVENTARISATIE EN EVALUATIE VAN EISEN VAN STAKEHOLDERS	5
3.1.	Klanttevredenheid	5
3.2.	Leveranciers(beoordeling)	5
3.3.	Overheid en branche organisaties	5
4.	MVO TOEPASSINGSGBIED EN THEMA'S	6
5	CONTROLE OP NALEIVING VAN EISEN	6
5.1	Werkplekinspecties	6
5.2.	Interne audits in 2022.....	7
5.2.1.	BRL SVMS 007	7
5.2.2.	Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering	7
5.2.3.	BRL SIKB 7000	7
5.2.4.	MVO-Prestatieladder.....	7
5.2.5.	CO2-Prestatieladder	7
5.2.6.	ISO-14001	7
5.2.7.	VCA ^P	7
5.2.8.	ISO-9001	8
5.3.	Controles door onafhankelijke certificerende instellingen.....	8
5.3.1.	BRL 7000 controleaudit.....	8
5.3.2.	Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering	8
5.3.3.	BRL SVMS 007 controleaudit	8
5.3.4.	CO ₂ -Prestatieladder controle audit	9
5.3.5.	ISO-14001 controle audit	9
5.3.6.	ISO-9001 controle audit	9
5.3.7.	VCA ^P controle audit.....	9
5.3.8.	MVO-Prestatieladder controleaudit.....	9
5.3.9.	Controle door het bevoegd gezag.....	9
5.3.10.	Controle door Nederlandse Arbeidsinspectie	10
5.4.	RI&E (Arbo)	10
5.5.	Risico analyse processen	10
5.6.	Controles door medewerkers - LMRA	10
6.	CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN	11
7.	PROCESPRESTATIES	11
7.1.	Sloop.....	11
7.2.	Bodemsanering	11
7.3.	Asbest.....	11
8.	MILIEUZORG EN MILIEUPRESTATIES	12
9.	VGM-BEWUSTWORDING	12
9.1.	Resultaten meting bewustwording.....	12
9.2.	Beoordeling VGM Prestaties leidinggevenden	12
9.2.1.	Houden van werkplekinspecties	12
9.2.2.	Houden van toolboxmeetings.....	12
9.2.3.	Het melden van incidenten, ongevallen met of zonder verzuim, bijna ongevallen, onveilige situaties/handelingen en overige VGM-incidenten.....	13
10.	MVO DILEMMA'S EN KANSEN	14
10.1.	Kansen.....	14
10.2.	Dilemma's.....	14
11.	EXTERNE VERANDERING VAN INVLOED OP HET MVO ZORGSYSTEEM ..	15
12.	BEHOEFTE AAN MIDDELEN	15
13.	VERVOLGACTIES N.A.V. EERDERE DIRECTIEBEOORDELINGEN	16
14.	POSITIEBEPALING: STERKTE – ZWAKKE ANALYSE	16

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 3 van 34

15. DE ORGANISATIE EN HAAR CONTEXT.....	16
16. BEOORDELING VAN HET MVO-ZORGSYSTEEM DOOR DIRECTIE	17
BIJLAGE 1: DOELSTELLINGEN 2022	18
BIJLAGE 2: STAKEHOLDERMANAGEMENT.....	24
Bijlage 2.1: Klantnavraag – evaluatie na oplevering 23 projecten in 2022	24
Bijlage 2.2: Leveranciersbeoordeling.....	25
BIJLAGE 3: RESULTATEN WERKPLEKINSPECTIES	26
BIJLAGE 4: ANALYSE AFWIJKINGEN EN INCIDENTEN	27
BIJLAGE 5: ONGEVALLENSTATISTIEK	28
BIJLAGE 6: POSITIEBEPALING STERKE EN ZWAKKE KANTEN	29
BIJLAGE 7: AUDITPLANNING 2023	32
BIJLAGE 8: MVO-JAARPLANNING 2023	33
BIJLAGE 9: ONDERHOUDSSCHEMA INSTALLATIES.....	34

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 4 van 34

1 INLEIDING

1.1. Voorwoord

Dit MVO-beleidsplan is van toepassing op Bottelier en behandelt de wijze waarop de organisatie aan haar verplichtingen met betrekking tot het maatschappelijk verantwoord ondernemen en de eisen vanuit de door haar van toepassing verklaarde normen opgenomen in het MVO-zorgsysteem. Centraal hierin is de zorg voor de mens en het milieu, het leveren van een positieve bijdrage aan de economie en het op een eerlijke wijze, conform geldende wet- en regelgeving zaken doen.

De organisatie volgt hierin de principes zoals verwoord in de MVO-Prestatieladder (niveau 3). Dit beleidsplan is dan ook gebaseerd op eisen volgend uit de MVO-prestatieladder en zal onder andere ingaan op de belangrijke MVO prestatie-thema's en stakeholders zoals verwoord in de MVO-prestatieladder.

Naast dit beleidsplan heeft de organisatie een MVO-zorgsysteem ingericht. In dit systeem zijn procedures, instructies en registraties opgenomen welke noodzakelijk worden geacht voor de uitvoering van het MVO-beleid.

Dit beleidsplan dient tevens als directiebeoordeling van het MVO-zorgsysteem over het afgelopen jaar. Output hiervan zijn doelstellingen geformuleerd voor 2022.

1.2. Korte omschrijving van de organisatie en haar activiteiten

Deze staat omschreven in P1.01 MVO-beleid. De organisatie is in 2022 niet gewijzigd wel is de personele bezetting verminderd en is er meer gebruik gemaakt van uitbesteding en inhuur via een uitzendbureau.

1.3. Grootte van Bottelier

Het gemiddeld aantal medewerkers in vaste dienst in 2022 was 20 fte. Het aannemen van nieuw personeel is door de krapte op de arbeidsmarkt een probleem voor Bottelier waardoor er meer gebruik is gemaakt van inhuur van medewerkers via een uitzendbureau. Het personeelsverloop staat hieronder vermeld. Met ingang van 2021 is de tabel uitgebreid met gemiddelde inhuur per jaar:

Jaar	Aantal eigen medewerkers			Inhuur
	Totale bezetting einde jaar	Indiensttre- ding	Uitdiensttre- ding	Inhuur
2012	27	8	7	
2013	21	3	9	
2014	23	7	5	
2015	23,5	7,5	7	
2016	24,5	6	5	
2017	24,8	5,4	5,1	
2018	24,2	1,2	1,8	
2019	22,5	4	5,7	
2020	22,3	3,1	3,3	
2021	16	1	7	4
2022	20	4	0	8

2. MVO-BELEID EN DOELSTELLINGEN

Voor 2021-2022 is door Bottelier een onderscheid gemaakt in zeer relevante MVO-thema's en minder relevante MVO-thema's en significante Stakeholders en minder significante Stakeholders.

Zeer relevante thema's:

- Goed werkgeverschap
- Milieu, grondstoffen en emissies

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 5 van 34

Significante stakeholders:

- Personeel
- Klanten
- Overheden

De MVO-doelstellingen en bijbehorende relevante thema's zijn omschreven in bijlage 1. Hierin is ook een korte evaluatie opgenomen.

Voor 2023 is door Bottelier opnieuw een onderscheid gemaakt in zeer relevante MVO-thema's en minder relevante MVO-thema's en significante Stakeholders en minder significante Stakeholders.

Zeer relevante thema's:

- Goed werkgeverschap
- Gezondheid en veiligheid

Significante stakeholders:

- Personeel
- Klanten
- Overheden

3. INVENTARISATIE EN EVALUATIE VAN EISEN VAN STAKEHOLDERS

De organisatie heeft haar stakeholders geïdentificeerd en voert een actief beleid om de eisen en wensen van de stakeholders ten aanzien van het maatschappelijk verantwoord ondernemen te inventariseren en na te leven. In 2022 zijn de stakeholders en thema's beoordeeld en zijn significante thema's en stakeholders voor 2022 vastgelegd. Er is een stakeholdersanalyse uitgevoerd in januari 2023. De resultaten hiervan staan in de stakeholdersanalyse. De meetbare prestatie-indicatoren zijn vermeld in bijlage 2.

3.1. Klanttevredenheid

In 2022 is bij de oplevering van alle projecten aan de klanten gevraagd een mening te geven over de uitvoering van het werk. De resultaten hiervan zijn verwerkt in de positiebepaling en weergegeven in bijlage 2.1.

Voornaamste conclusies:

De gemiddelde score is 9,1. De laagste gemiddelde score van 8,6 wordt gehaald op milieuvriendelijke uitvoering. In de halfjaarlijkse MVO-nieuwsbrieven worden de klanttevredenheidscijfers teruggekoppeld naar de klanten.

3.2. Leveranciers(beoordeling)

In 2022 zijn de leveranciers beoordeeld, hierbij zijn de MVO en ISO-14001 aspecten meegenomen. Gemiddeld scoren alle leveranciers voldoende. In de beoordeling is bij 1 leverancier een onvoldoende gegeven. Hierbij ging het om een onvoldoende voor de prijs. Er is onderzoek gedaan naar een alternatief maar dit is niet voorhanden. Dit is niet van invloed geweest op de prestaties van Bottelier en de klanttevredenheid.

In de beoordeling is vastgesteld dat geen van onze onderaannemers op gebied van asbestsanering beboetbare overtredingen hebben begaan en dat onze onderaannemers, daar waar vereist in het bezit zijn van geldige certificaten (asbestverwijdering, sloop en VCA).

De uitkomsten van de leveranciersbeoordeling staan verwoord in bijlage 2.2.

3.3. Overheid en branche organisaties

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
		Pagina 6 van 34

Inventarisatie van de eisen van overheid en brancheorganisaties vindt plaats op basis van documentenonderzoek, waarbij onder andere de diverse overheidssites worden geraadpleegd op eisen met betrekking tot MVO. Het streven van de organisatie is om minimaal 1 keer per jaar te inventariseren welke eisen er zijn en op welke wijze deze van invloed zijn op de bedrijfsvoering van de organisatie. De uitkomsten hiervan zijn medebepalend bij het verder vorm geven van het MVO-beleid van de organisatie.

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is in 2022 geïnventariseerd en vastgelegd in:

- Het MVO-aspectenregister (herzien in november 2022);
- De door Bottelier uitgevoerde risicoanalyse (herzien in november 2022);
- Een geactualiseerde lijst van externe documenten (herzien in december 2022).

Uit bovenstaande zijn geen bijzondere aandachtspunten gebleken.

4. MVO TOEPASSINGSGBIED EN THEMA'S

Het toepassingsgebied voor MVO is :

Bottelier Slooptechniek B.V. verricht de volgende activiteiten:

- Sloop (totaalsloop, grootschalige ontmanteling en renovatiesloop);
- Asbestverwijdering;
- Bodemsanering.

Bottelier Sloophandel B.V. verricht de volgende activiteiten:

- Recycle en sorteren van bouw- en sloopafval;
- Levering van gecertificeerde BSA granulaten;
- Handel in herbruikbare materialen afkomstig van sloopwerken.

Bottelier Sloopbeheer B.V. , vanuit deze BV wordt directie en administratie gevoerd over Bottelier Slooptechniek B.V. en Bottelier Sloophandel B.V. Het werkgebied omvat heel Nederland maar ook België met name stedelijk gebied.

De wijze waarop Bottelier heeft vastgesteld welke MVO-thema's voor haar belangrijk zijn is vastgelegd in een afzonderlijke stakeholderanalyse uitgevoerd en gerapporteerd in januari 2023. Voor 2023 is een onderscheid gemaakt in zeer relevante MVO-thema's en minder relevante MVO-thema's en significante Stakeholders en minder significante Stakeholders.

Zeer relevante thema's:

- Goed werkgeverschap
- Gezondheid en veiligheid

Significante stakeholders:

- Personeel
- Klanten
- Overheden

De nadere uitwerking in concrete en meetbare prestatie-indicatoren staat vermeld in bijlage 2.

5 CONTROLE OP NALEVING VAN EISEN

5.1 Werkplekinspecties

In het werkplekinspectieformulier zijn controlepunten m.b.t. MVO en VGM-gedrag en houding van medewerkers opgenomen. De werkplekinspecties zijn onderdeel van het VGM-bewustwordingsprogramma (zie hoofdstuk 9). In 2022 zijn de werkplekinspecties uitgevoerd en worden opgeslagen in de uitvoeringsmap op het werk. Hierdoor zijn de werkplekinspecties van de nog lopende werken niet in het jaaroverzicht ingevuld. In 2022 zijn tot 31-12-2022 volgens het jaaroverzicht 27 werkplekinspecties uitgevoerd. In werkelijkheid zijn meer werkplekinspecties uitgevoerd omdat die nog in de lopende projectmappen op de werklocatie zitten. Er is gesproken over een app voor werkplekinspecties om dit te voorkomen.

Bij de werkplekinspecties is in 2022 een onveilige situatie geconstateerd. Dit betreft een gat in de vloer. Deze is direct afgedekt met beplating. Door het regelmatig houden van de werkplekinspecties blijkt dat veiligheid, kwaliteit en milieu goed geborgd is. Een overzicht van de resultaten van de werkplekinspecties is weergegeven in bijlage 3.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 7 van 34

5.2. Interne audits in 2022

De auditplanning voor 2022 (zie bijlage 7) is grotendeels opgevolgd. Geconstateerde afwijkingen en verbeteringen zijn opgenomen in het bevindingenregister waardoor de afhandeling is geborgd.

5.2.1. BRL SVMS 007

In juni 2022 is een interne audit uitgevoerd. De audit is uitgevoerd op kantoor waarbij 2 projectdossiers van uitgevoerde en opgeleverde projecten zijn beoordeeld. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

5.2.2. Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering

Interne beoordelingen op de projecten:

De interne audits op projecten in 2022 is uitgevoerd op uitbestede projecten. Dit is niet bedoeling van de interne audit. Omdat in 2022 veel asbestverwijdering is uitbesteed is dit niet te herstellen. In 2023 zal een interne audit op een asbestproject worden uitgevoerd. De interne beoordelingen moeten dusdanig worden uitgevoerd dat er geen sprake is van partijdigheid.

Kantooraudit:

In juni 2022 is een kantooraudit uitgevoerd op het Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering versie dec 2018. Op kantoor zijn 2 projectdossiers beoordeeld. Geconstateerd is dat er geen interne audit op een project is uitgevoerd.

5.2.3. BRL SIKB 7000

In juni 2022 is een kantooraudit uitgevoerd op 2 projectdossiers voor de BRL SIKB 7000. Er zijn een aantal constatering gedaan.

- Het uitvoeringsplan gedeelte is niet volledig opgenomen in het sjabloon V&G en uitvoeringsplan.
- De interne audit KVP is nog niet op locatie uitgevoerd.
- Voorkomen van contaminatie niet opgenomen in checklist met dagelijkse controle. Is geen verplichting maar hiermee kan geborgd worden dat extra aandacht wordt besteed aan het voorkomen van contaminatie.

5.2.4. MVO-Prestatieladder

De interne audit is uitgevoerd december 2022. Hierbij zijn geen afwijkingen geconstateerd, maar is wel 1 aandachtspunt benoemd, de personeel enquête wordt nog uitgevoerd aan het eind van 2022.

Uit de interne audit is gebleken dat voldaan wordt aan de van toepassing zijnde wettelijke en normen van de MVO-Prestatieladder.

5.2.5. CO2-Prestatieladder

De interne audit is uitgevoerd in december 2022. Hierbij zijn geen afwijkingen geconstateerd, doch wel 3 aandachtspunten benoemd. De aandachtspunten zijn:

- Uitvoering doelstellingen vervangen verlichting door LED en energielabel kantoor.
- De doelstellingen en maatregelen moesten nog gecommuniceerd worden naar het personeel in de aan het eind van 2022 gehouden personeelsbijeenkomst. Deze was ten tijde van de audit nog niet uitgevoerd.
- De publicatie op de site van SKOA is van 2021,. Hier moet de actuele versie op komen.

5.2.6. ISO-14001

De compliance audit wordt 4x per jaar uitgevoerd op de naleving van de vergunningsvoorschriften. Er zijn hierbij 2 actiepunten geconstateerd. De sticker op de asbestcontainer moest vernieuwd worden en voor een aantal brandblussers waren spullen opgeslagen. Door het Bevoegd Gezag is een controle uitgevoerd. Deze wordt omschreven in paragraaf 5.3.9.

5.2.7. VCA^P

De interne audit is uitgevoerd in februari 2023. E zijn geen afwijkingen geconstateerd. De beleidsverklaring moet in 2023 gecontroleerd en geactualiseerd worden.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 8 van 34

5.2.8. ISO-9001

De interne audit is, gecombineerd met ISO-14001 audit uitgevoerd in november 2022. Er zijn hierbij geen afwijkingen en aandachtspunten geconstateerd.

5.3. Controles door onafhankelijke certificerende instellingen

De externe auditplanning voor 2022 is uitgevoerd volgens de van toepassing zijnde normen. Geconstateerde afwijkingen en verbeteringen zijn opgenomen in een register (bevindingenregister), waardoor de afhandeling hiervan wordt geborgd.

5.3.1. BRL 7000 controleaudit

Externe (controle) audit op kantoor:

Deze is uitgevoerd in november 2022.

Er is geen afwijking en verbeterpunten geconstateerd.

Als aandachtspunt is aangegeven dat het proces-verbaal van oplevering samen gaat met sloop en asbest en daarom later uitgevoerd wordt. Het vorige aandachtspunt dat de interne audit niet op paragraaf niveau is uitgevoerd is bij de interne audit van 2022 opgelost.

Projectbezoeken:

In 2022 zijn 1 project bezocht op 05-04-2022 en 1 project op 14-12-2021. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

5.3.2. Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering

Externe audit kantoor:

Deze is uitgevoerd in november 2022.

Er is zijn 2 afwijking categorie 3 geconstateerd.

1. De interne projectaudit is niet uitgevoerd
2. De stortgegevens van de beoordeelde projecten waren nog niet verwerkt in het LAVS

Verificatie audit kantoor:

Op 06-10-2022 is een verificatie audit uitgevoerd vanwege het gewijzigde certificatieschema voor het procescertificaat Asbestverwijdering.

Door de auditor zijn geen afwijkingen geconstateerd. Het handboek en de procedures voldoen aan het gewijzigde certificatieschema.

Projectbezoeken:

Er zijn 2 projectbezoeken in 2022 uitgevoerd door de CI. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd. Doordat veel asbestwerken zijn uitbesteed zijn er te weinig projectbezoeken uitgevoerd. Deze moeten worden ingehaald in 2023. Voor 2023 moeten 11 projectbezoeken voor asbest worden uitgevoerd om te voldaan aan het aantal projectbezoeken voor het certificaat.

De stand op de escalatieladder als volgt:

- Afw. Cat. 1: 0
- Afw. Cat. 2: 0
- Afw. Cat. 3: 2
- Afw. Cat. 4: 0

5.3.3. BRL SVMS 007 controleaudit

Externe (controle) audit kantoor:

Deze is uitgevoerd in november 2022. Hierin zijn geen afwijkingen en verbeterpunten geconstateerd.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 9 van 34

Als aandachtspunt is aangegeven dat gecontroleerd moet worden of de asbestinventarisatie geschikt is voor de uit te voeren werkzaamheden. Dit is opgenomen in 'Checklist toetsing asbestinventarisatierapport'.

Projectbezoeken:

In 2022 is 1 projectbezoek uitgevoerd op 11-01-2022. Er zijn geen afwijkingen of opmerkingen geconstateerd.

5.3.4. CO₂-Prestatieladder controle audit

De CO₂-Prestatieladder controle audit is uitgevoerd in maart 2022. Deze audit is uitgevoerd over het jaar 2020. Hierin zijn geen afwijkingen geconstateerd. Als verbeterpunt is vermeld dat de directiebeoordeling is uitgevoerd en voldoet maar dat deze qua output meer de diepte in kan.

In februari 2023 is de controle audit uitgevoerd over het jaar 2021.

Als afwijking is geconstateerd dat voor de footprint berekening een te hoge conversiefactor voor Diesel is gebruikt. De CO₂-uitstoot voor diesel is daardoor lager. Dit moet aangepast worden.

Als aanbeveling is aangegeven dat de directiebeoordeling en de zelfevaluatie krachtiger kunnen en dat deelname aan initiatieven sterker kan worden aangetoond.

5.3.5. ISO-14001 controle audit

De ISO-14001 controleaudit is uitgevoerd in februari 2022. Er is 1 aandachtspunt geconstateerd. De sticker op de asbestcontainer moet vernieuwd worden in verband met zichtbaarheid.

5.3.6. ISO-9001 controle audit

De ISO-9001 controleaudit is uitgevoerd in februari 2022. Er zijn geen afwijkingen of aandachtspunten geconstateerd.

5.3.7. VCA^P controle audit

De VCA^P controle audit is uitgevoerd in februari 2022. Er is hierbij 1 afwijking geconstateerd en 1 aandachtspunt.

Afwijking: Het ongeval met verzuim is niet gemeld aan de CI. Dit is direct bij constatering door de KAM-coördinator gemeld aan de TUV en hiermee opgelost. In het ongevalsformulier staat al vermeld dat het gemeld moet worden aan de CI maar dit is over het hoofd gezien en niet aangekruist.

Aandachtspunt: Er is personeel ingehuurd door een uitzendbureau dat nog bezig is met de VCU-certificering. Hiervan was Bottelier op de hoogte maar er was geen andere mogelijkheid en de VCU-certificering is in aanvraag.

5.3.8. MVO-Prestatieladder controleaudit

De controle audit is uitgevoerd in maart 2022. Er is hierbij een afwijking geconstateerd.

Afwijking: Er is niet aangetoond dat er gecommuniceerd wordt met de externe leveranciers over de van toepassing zijnde MVO-eisen.

Corrigerende maatregel: Het MVO-communicatieplan en contract onderaanneming is aangepast.

Tevens is er een controle audit uitgevoerd in februari 2023.

Afwijking: De organisatie kan niet aannemelijk maken dat zij op ieder van de materiële en relevante thema's minimaal op het gemiddelde niveau in de sector presteert.

Correctie: Er zijn geen branchegenoten met een MVO-certificaat voor sloopwerkzaamheden. In de branchevergelijk voor de komende jaren zal onderzocht worden of er branchegenoten komen die MVO-gecertificeerd zijn voor sloopwerkzaamheden.

Aanbeveling is om in de leveranciersbeoordeling MVO specifiek op de voor Bottelier belangrijke thema's de beoordelen. De term indicatoren is vervangen door thema's in versie 3 van de MVO. De jaarlijkse check op de 2 x 2 matrix kan eenvoudiger.

5.3.9. Controle door het bevoegd gezag

Op 26-10-2022 heeft er een bedrijfsbezoek van Omgevingsdienst IJmond plaatsgevonden. Speerpunt was gericht op afvoer van afvalstoffen. Een aantal afvalstoffen stonden via het LMA aangemeld op de eigen bedrijfslocatie terwijl die van de projectlocatie zijn afgevoerd. Dit is fout geadmistrateerd door de

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 10 van 34

verwerker. Verder is opgemerkt dat afvalstoffen als metaal en asbest op de eigen locatie worden opgebouwd en niet worden gemeld aan het LMA.

Het ontmantelen van kabels is niet toegestaan en moet gestaakt worden of een vergunning voor aangevraagd worden.

Naar aanleiding van het bovenstaande bedrijfsbezoek is de Omgevingsdienst IJmond op hercontrole geweest op 27-01-2023. Geconcludeerd is dat de niet vergunde activiteit is gestaakt en het metaal is afvoerd. Incidenteel mogen kleine hoeveelheden metaal worden meegenomen naar de werf onder voorwaarde dat het geen gevaarlijk afval is, er geen bewerkingen aan plaatsvinden en het niet actief wordt aangenomen aan de poort. Afgesproken is dat eventueel ingenomen asbest op de bedrijfslocatie dient gemeld te worden aan het LMA.

5.3.10. Controle door Nederlandse Arbeidsinspectie

Op 27-01-2022 heeft de Nederlandse Arbeidsinspectie een inspectie uitgevoerd op een arbeidsplaats met een asbestsanering. Er zijn geen overtredingen op de geïnspecteerde punten geconstateerd.

5.4. RI&E (Arbo)

De RI&E is eind 2020 herzien en getoetst door een gecertificeerd veiligheidskundige. In 2021 is de RI&E aangepast met corona en virussen. In 2022 zijn er geen wijzigingen geweest die in de RI&E moesten worden doorgevoerd.

5.5. Risico analyse processen

De risico-inventarisatie van de processen is geëvalueerd in november 2022. T.o.v. de vorige periode zijn er weinig grote wijzigingen in de werkprocessen. Bij een aantal risico's zoals concurrentie en personeel is de kans iets verhoogd.

De overige resultaten zijn geregistreerd in de risicobeoordeling, welke mede input vormt voor de positiebepaling van het bedrijf. Uit de risico-inventarisatie zijn verder geen grote aandachtspunten gebleken.

Risico's zijn er op gebied van:

- Veiligheid en gezondheid eigen personeel en derden bij asbestsanering en sloopwerkzaamheden;
- Ziekte- verzuimbeleid en personeelsbeleid;
- Concurrentie en werkaanbod;
- Brandstofverbruik;
- Visuele overlast voor de omgeving door opslag materiaal en middelen;
- Energielabel voor kantoor blijkt niet nodig volgens Bouwbesluit 2012 omdat het kantoorgebouw < 50 % van het totale gebouw is;
- Hergebruik van sloopmaterialen.

De risico's zijn inherent aan het soort werk en zijn goed geborgd door de eisen vanuit de diverse certificeringen en zijn geborgd in ons MVO-zorgsysteem door procedures, registraties en controles (intern en extern). Doelstellingen en acties ter borging dan wel verbetering zijn opgenomen in bijlage 5 (Doelstellingen en acties voor 2023).

5.6. Controles door medewerkers - LMRA

Controle op de juiste uitvoering van de LMRA vindt plaats in werkplekinspecties. Uit analyse van de werkplekinspecties over 2022 is het volgende gebleken:

- Over het algemeen wordt de LMRA juist uitgevoerd. Uit de werkplekinspecties is niet gebleken dat er gewerkt wordt met ondeugdelijk materieel, PBM's ontbreken of medewerkers niet zijn voorgelicht over de projectrisico's.
- Onveilige handelingen zijn niet geconstateerd.
- Wel werden bij 1 werkplekinspectie onveilige situaties geconstateerd. Het betrof een gat in de vloer. Deze is direct afgedekt.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 11 van 34

In de personeelsbijeenkomst van 2023 wordt het uitvoeren van de LMRA behandeld met alle medewerkers. Bovenstaande zal worden meegenomen in het VGM-bewustwordingsprogramma voor 2023.

6. CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN

Corrigerende maatregelen (volgend uit klachten, interne/externe audits en gemelde afwijkingen) worden opgenomen in het 'Bevindingenregister' en worden daardoor geborgd op afhandeling. Dit register wordt minimaal 1 keer per jaar geanalyseerd (trendanalyse). Op basis van deze analyse worden waar nodig preventieve maatregelen getroffen.

Terugblik over 2022 geeft het volgende beeld:

- Er zijn in 2022 7 afwijkingen en aandachtspunten gemeld (intern en via in –en externe audits). Dit is minder dan in 2021.
- 100 % van de bevindingen is afgehandeld.
- Geen van de meldingen betrof ongeval met of zonder verzuim
- 4 afwijkingen zijn geconstateerd als afwijking tijdens in- en externe audits.
- 3 bevindingen zijn geconstateerd als anders.

Ter preventie worden tevens interne audits en werkplekinspecties uitgevoerd. Tevens wordt regelmatig bij de geïdentificeerde stakeholders nagevraagd welke aandachtspunten op gebied van MVO, kwaliteit, Arbo en milieu zij belangrijk vinden en of zij hierin zelf specifieke eisen hebben. Tools hiervoor zijn:

- Het opleverformulier;
- Beoordeling aanvraag en werkopnamelijst;
- Toolboxmeetings,
- VGM-bijeenkomst (2 keer per jaar),
- Functioneringsgesprekken
- Informele 'kantinesprekken' door de directie

Een analyse is opgenomen in bijlage 4.

7. PROCESPRESTATIES

7.1. Sloop

De procesprestaties zijn aantoonbaar geborgd middels interne controles zoals voorgeschreven door procedures uit het MVO-zorgsysteem. Uit interne en externe audits volgen geen bijzondere aandachtspunten.

7.2. Bodemsanering

De procesprestaties zijn aantoonbaar geborgd middels interne controles zoals voorgeschreven door procedure P5.04 Uitvoering bodemsanering uit het MVO-zorgsysteem. Het aantal projecten is minimaal.

7.3. Asbest

Een groot deel van de projecten wordt uitbesteed en uitgevoerd op het certificaat van derden. Daarmee is het aantal projecten minimaal en loopt het certificaat gevaar ingetrokken te worden bij te weinig projecten uitgevoerd onder eigen certificaat en daarmee ook van projectcontroles door de CI. Na uitvoering van een asbestverwijdering vindt een vrijgavemeting plaats. De meting geeft aan op het werk juist is uitgevoerd en hoort bij de oplevering aan de opdrachtgever. De onaangekondigde project controles van de CI hebben geen De resultaten van het asbestverwijderingswerk zijn meetbaar middels de vrijgavemetingen. De resultaten van deze metingen geven aan dat het werk op de juiste wijze wordt uitgevoerd. De rapportage hiervan aan de opdrachtgevers vindt plaats zoals overeengekomen. Dit blijkt ook uit navraag bij onze opdrachtgevers tijdens oplevering van het werk. Uit onaangekondigde projectcontroles door de CI blijken geen manco's.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 12 van 34

8. MILIEUZORG EN MILIEUPRESTATIES

In 2022 zijn er geen klachten met betrekking tot milieu of milieu incidenten geweest.

Het Milieuaspectenregister (MAR) is herzien in november 2022 en vormt onderdeel van de overall risico-analyse. Zowel risico's als beheersmaatregelen zijn in dit overzicht vermeld. Bij de herziening is tevens rekening gehouden met wijzigingen in milieuwet- en regelgeving.

Uit nadere beschouwing en evaluatie van de risicoanalyse blijken de volgende aandachtspunten.

- Brandstofverbruik voertuigen en materieel;
- Hergebruik sloopmaterialen;
- Nieuwe energiemaatregelen op basis van nieuwe energiewetgeving.

Brandstofverbruik en nieuwe energiemaatregelen blijven een belangrijk aandachtspunt voor Bottelier en zijn volop onder de aandacht. De ontwikkelingen hieromtrent worden nauwgezet gevolgd. Hergebruik van sloopmaterialen is een ontwikkeling die steeds verder wordt uitgekristalliseerd en is afhankelijk van de opdrachtgever.

De overige milieuaspecten worden geborgd door de juiste voorzieningen / middelen (en inkoopspecificaties), procedures, werkplannen en controles (werkplekinspectie en compliance audits). In het MVO-zorgsysteem zijn de hiervoor benodigde tools opgenomen.

Prestaties op gebied van brandstofverbruik en CO₂ emissie worden gemonitord in het kader van het CO₂ beleid. De prestaties over 2022 worden geëvalueerd in het jaarlijkse CO₂ beleidsplan.

Tot dusverre verloopt de uitvoering van acties en maatregelen in het kader van het CO₂ beleid naar wens. In 2021 is de totale CO₂ emissie gedaald naar 617 ton. In 2013 was dit nog 1198,5 ton.

9. VGM-BEWUSTWORDING

9.1. Resultaten meting bewustwording

Meting van VGM bewustwording vindt plaats volgens het VGM-bewustwordingsprogramma. Evaluatie van het VGM-bewustwordingsprogramma voor 2022 is uitgevoerd. Aandachtspunten voor het VGM-bewustwordingsprogramma voor 2023 zijn voorkomen van onveilige situatie zoals openingen in vloeren en hekken gesloten houden. Het houden van toolboxen is eveneens een aandachtspunt en hierin zullen bovengenoemde punten worden besproken.

9.2. Beoordeling VGM Prestaties leidinggevenden

Zowel de directeur, hoofduitvoerder en werkvoorbereider voeren regelmatig startwerkinstructies, werkplekinspecties en toolboxen uit op de projecten waarin de VGM-prestaties worden beoordeeld.

9.2.1. Houden van werkplekinspecties

Volgens de auditplanning dient de hoofduitvoerder en de uitvoerder > 10 werkplekinspecties per jaar uit te voeren. In 2022 zijn 27 werkplekinspecties uitgevoerd. De directie heeft in 2022 14 werkplekinspecties uitgevoerd. Nu wordt niet duidelijk wie er op het werk zijn beoordeeld. Het werkplekinspectieformulier is aangepast, hierop dient nu vermeldt te worden welke leidinggevende op het werk aanwezig is.

9.2.2. Houden van toolboxmeetings

In 2022 zijn maandelijks toolboxmeetings gehouden. Volgens de VCA moeten 10 toolboxen per medewerker worden gehouden. Het aantal toolboxen per medewerker is een aandachtspunt. In het bepalen van het gemiddelde zijn alle medewerkers meegenomen. Het gemiddelde is hierdoor niet juist bepaald omdat dit ook nieuwe medewerkers, medewerkers uit dienst en langdurig zieke medewerkers betreft. Als je deze medewerkers eruit haalt zit het aantal uitgevoerde toolboxmeetings tussen de 8 en de 13 per medewerker.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 13 van 34

9.2.3. Het melden van incidenten, ongevallen met of zonder verzuim, bijna ongevallen, onveilige situaties/handelingen en overige VGM-incidenten

In 2022 zijn geen ongevallen met verzuim gemeld. In de werkplekplekinspecties is een onveilige situatie gemeld. Deze is direct opgelost en opgenomen in het VGM-bewustwordingsprogramma. De procedure voor melding van (bijna)ongevallen en het meldingsformulier ongevallen is uitgebreid met VGM incidenten volgens VCA 11.1.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 14 van 34

10. MVO DILEMMA'S EN KANSEN

10.1. Kansen

Certificeringen:

Bottelier is in haar branche sloopwerkzaamheden een voorloper met de MVO-certificering. Certificering voor zowel MVO- als CO₂ prestatieladder geeft extra kansen bij de aanbesteding van projecten met gunningsvoordeel of onder EMVI criteria. Hiermee kan Bottelier zich onderscheiden van al haar branchege-noten.

Bijkomend voordeel is dat de MVO-prestatieladder het bedrijf verplicht zich te conformeren aan de wet- en regelgeving in de meest brede zin van het woord en hierop gecontroleerd wordt. Tezamen met de ex-terne controles (in het kader van de Asbestverwijdering en de SVMS 007) en eigen interne controles, welke zijn vastgelegd in het MVO-zorgsysteem, zou dit moeten leiden tot het tijdig signaleren van overtredingen van de wetgeving. Hiermee zullen boetes en/of klachten van overheden, toezichthoudende instan-ties of klanten voorkomen worden.

Inzet van (mobiele) breker:

Hergebruik van grondstoffen kan met inzet van de mobiele breker verhoogd worden. De vraag voor de inzet is afhankelijk van de opdrachtgever. Het betonakkoord speelt hierbij ook een belangrijke rol. Botte-lier hoopt in de toekomst wellicht vaker de (mobiele) breker te kunnen inzetten, hiermee een omzetgroei realiseren en meteen een positieve bijdrage leveren aan het milieu.

Circulair slopen:

Circulair slopen wordt steeds belangrijker voor duurzame ontwikkeling. Bij sloop kunnen vrijgekomen ma-terialen hergebruikt worden. Circulair slopen draagt fors bij aan de CO₂ reductie. Op de website in de communicatie naar potentiële opdrachtgevers is hieraan aandacht besteedt. Bottelier heeft in eigen be-heer een circulaire methode ontwikkelt die kwalitatief en kwantitatief inzicht biedt in onze circulaire werk-zzaamheden.

Imago, naamsbekendheid en klanttevredenheid:

Bottelier scoort goed in haar klanttevredenheidsmetingen. Dit is vermeld in de halfjaarlijkse MVO-nieuws-brieven. Het aantal 'hits' op de website is bijgehouden. We zien dat ons MVO- en CO₂ beleidsplan vaak wordt bekeken.

Kansen in de industriële sector:

De dienstverlening voor de industriële sector loopt steeds beter. Een groter deel van het werkaanbod is nu gericht op industrie. Qua voorzieningen, middelen, bedrijfsprocedures en certificaten (VCA Petroche-mie) is Bottelier hierop voorbereid.

10.2. Dilemma's

Enkele dilemma's zijn:

- De afgelopen jaren is geen gunningsvoordeel door MVO of CO₂-certificering behaald.
- De inzet van de mobiele breker is door personele bezetting en het niet kunnen leveren van een con-curende prijs geen rendabele business meer voor Bottelier.
- Door een tekort aan DAV-personeel is het merendeel van de asbestsanering uitbesteed. Hierdoor zijn er te weinig projectbezoeken uitgevoerd door de CI en dreigt het Certificaat asbestverwijdering inge-trokken te worden.
- Het circulair slopen en het puinbreken op locatie wordt weinig gevraagd door de opdrachtgevers. Bot-telier wilde zich hierin onderscheiden van andere slopers maar de maatschappij gaat nog niet mee.
- De onbekendheid en onervarenheid van veel klanten met het begrip MVO. Veelal weten klanten wel welke certificeringen een rol kunnen spelen en geëist kunnen worden. Echter inhoudelijk is de kennis gering. Klanten beseffen daardoor zelf ook niet altijd dat zij een cruciale rol spelen bij de nadere en concrete invulling van de MVO-thema's door Bottelier. Deels wordt dit door Bottelier ondervangen door zowel in de aanvraagbehandeling als bij oplevering enkele concrete vragen te stellen die betrek-king hebben op enkele van de 31 thema's. Dit is echter een vertaling van de thema's door Bottelier zelf. Er wordt daarom periodiek beoordeeld of deze vertaling de juiste is en in overeenstemming is

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 15 van 34

met de verwachtingen van de klanten. Dit is in 2022 2 keer gedaan middels een MVO-nieuwsbrief. De respons hierop is gering.

- Uit vergelijk met branchegenoten gemaakt eind 2022 blijkt dat Bottelier als enige nog gecertificeerd is voor de MVO-Prestatieladder. Enkele slopers zijn in de afgelopen jaren gestopt met de MVO-prestatieladdercertificering. De vraag is of het aanhouden van deze certificering lonend en daadwerkelijk bijdraagt aan het verkrijgen van opdrachten.
- Er worden in veel gevallen met EMVI criteria inspanningen vereist, de beloftes hiervan worden bij de feitelijke gunning echter niet nagekomen. In feite blijft de prijs bepalend.
- Personeel aantrekken en behouden is erg lastig.

Gezien bovenstaande is het zinvol m.b.t. MVO geen voorttrekkersrol te spelen, daar dit momenteel niet voldoende beloond wordt in relatie tot de investering.

11. EXTERNE VERANDERING VAN INVLOED OP HET MVO ZORGSYSTEEM

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is in 2022 geïnterpreteerd. De huidige situatie m.b.t. bekendheid en naleving van wet- en regelgeving is daarmee actueel.

- In 2022 is een wijziging geweest in het Certificaat asbestverwijdering. De wijziging en aanvulling is aangepast in de documenten en doorgevoerd in de bedrijfsvoering.
- Per 01-05-2022 in de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen in werking. Hierin is geregeld dat bedrijven via Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) melden welke (afval)stoffen zijn ontvangen en afgegeven via het handelsregistratienummer. Kleine administratieve wijziging voor afvalverwerkers.
- De huidige milieuvergunning is gedateerd. In 2023 wordt de nieuwe Omgevingswet van kracht. Hierdoor kan het nodig zijn een nieuwe milieuvergunning aan te vragen. Het initiatief zal uitgaan van het bevoegd gezag.
- Per 01-01-2023 wijzigt het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen. De wijziging houdt in dat de vervoerder nu ook gemeld moet worden bij het Landelijk meldpunt afvalstoffen (LMA).

In 2023 worden de volgende wijzigingen verwacht:

- Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (01-01-2023)
- Activiteitenbesluit milieubeheer en Besluit omgevingsrecht in verband met de actualisatie van de energiebesparingsplicht (01-07-2023). Type C bedrijven krijgen een energiebesparingsplicht voor investeringen die een terugverdientijd hebben van minder dan 5 jaar en een rapportage verplichting. Door de CO₂-prestatieladder voldoet Bottelier al aan de rapportageverplichting. De toezicht op de energiebesparende maatregelen valt onder de omgevingsdienst.
- Wijziging Besluit melden ZZS in afval. Aan de afvalverwerker moet naast het melden van de Euralcode ook de naam van de ZZS die aanwezig kan zijn worden benoemd. (nog niet in werking)
- Ontwerpbesluit CO₂ -reductie werkgebonden personenmobiliteit 01-01-2023. Geldt voor bedrijven met meer dan 100 werknemers.
- Informatieblad Toezicht en handhaving energielabel C kantoren. Omdat het gebruiksoppervlak aan kantoorfuncties minder dan 50 % van de totale gebruiksoppervlakte van het gebouw is, is dit niet verplicht.
- CO₂- prestatieladder versie 4.0
- BRL SIKB 7000
- Omgevingswet

12. BEHOEFTE AAN MIDDELEN

Er zijn in 2022 is door de wijziging van het asbestverwijderingsbesluit een wijziging in de eisen voor decontaminatie-unit en klimaatregeling op overdrukinstallatie. De wijziging in wetgeving en van toepassing zijnde norm SCI arbeidsmiddelen is aangevuld in de inkoopcriteria. In het kader van CO₂ beleid wordt bij aanschaf van materieel rekening gehouden met zuinigheid en monitoring van brandstofverbruik (zie hiervoor het CO₂ Beleidsplan).

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 16 van 34

13. VERVOLGACTIES N.A.V. EERDERE DIRECTIEBEOORDELINGEN

In bijlage 1 is een evaluatie opgenomen van de doelstellingen uit 2022. Eventuele vervolgacties n.a.v. de directiebeoordeling staan hierin tevens weergegeven.

14. POSITIEBEPALING: STERKTE – ZWAKTE ANALYSE

De positiebepaling is, in het kader van dit MVO-beleidsplan, uitgevoerd middels invulling van de 'Excel tool' Positiebepaling. De uitkomsten op hoofdlijnen zijn weergegeven in bijlage 6. Uit deze bepaling blijkt dat de sterke kanten met score hoger dan 9 o.a. zijn:

- Tevredenheid van het personeel;
- Afwijkingen en klachten;
- Veiligheid op het werk;
- Werkvoorbereiding;
- Proces bodemsanering, oplevering en nazorg, facturering en informatiebeheer;
- Emissie naar lucht en oppervlaktewater;
- Hinder en overlast naar omgeving;
- Biodiversiteit en Energie- en grondstoffengebruik.

Scores lager dan 8 op een schaal van 1 t/m 10 zijn:

- Personeelsbeheer de kans op uitval door ziekte is t.g.v. lichamelijk werk en gemiddeld hoge leeftijd hoog. Het wegvallen van personeel betekent dat ervaren en opgeleide medewerkers moet worden vervangen door nieuw personeel.

Op zich zijn de lage scores geen probleem en geven zij vooral aan dat de processen goed geborgd moeten worden en hier de aandacht niet moet verslappen. De borging van de processen is goed doordat:

- Voldoende controlemomenten in de processen zijn opgenomen.
- De materiele en infrastructurele voorzieningen goed zijn.
- Het scholingsbeleid actief is en borgt dat aan vakbekwaamheidseisen wordt voldaan.
- Er vanuit de diverse certificeringen extra onafhankelijke en soms onaangekondigde controles worden uitgevoerd op bovenstaande aspecten.

Eventuele aandachtspunten worden meegenomen in onze doel- en taakstellingen.

15. DE ORGANISATIE EN HAAR CONTEXT.

Onze stakeholders en hun eisen, belangen en behoeften zijn geïnventariseerd. Voor de uitkomsten wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van dit beleidsplan.

Bij onze bedrijfsvoering blijven verder de volgende aspecten belangrijk:

- Het ontzorgen van onze klanten.
- Hergebruik van bouwstoffen door vakkundige ontmanteling, daarbij nadenken en adviseren over de meest gunstige optie qua impact op mens, milieu en bedrijfsresultaten.
- Onze toegevoegde waarde in de keten. Als sloper zien wij ons als belangrijke eerste partij in het scheiden en herbruikbaar maken van afvalstoffen. In scheiding tijdens de sloop i.p.v. scheiding na het storten van afval ligt onze toegevoegde waarde. Wel zal ook de maatschappij dit moeten inzien en zal in de keten over de eigen belangen heen moeten worden gestapt.
- Vanwege dit laatste aspect is het voor ons belangrijk om goede contacten te onderhouden met onze brancheverenigingen, dit i.v.m. hun onderhandelingspositie en hun optreden als onze "spreekbuis".
- Tevens zullen wij door onze externe communicatie op onze website en in onze nieuwsbrieven potentiële opdrachtgevers op een eerlijke en transparante wijze informeren over onze prestaties op gebied van mens en milieu en onze mogelijkheden m.b.t. circulair slopen.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 17 van 34

- Het voorkomen van hinder, ongevallen, ziekteverzuim en schade aan het milieu door de juiste middelen ter beschikking te stellen.
- Wij zullen daarbij in alle gevallen nagaan welke de laatste stand der techniek is en deze toepassen na een zorgvuldige kosten-baten analyse. Hiermee willen we voldoen aan de maatschappelijke verwachtingen.

Deze aspecten bieden tevens kansen voor onze organisatie om te groeien en daarbij een positieve bijdrage te leveren aan mens, milieu en de economie.

16. BEOORDELING VAN HET MVO-ZORGSYSTEEM DOOR DIRECTIE

Het MVO-zorgsysteem werkt naar behoren. De context van de organisatie moet in 2023 opnieuw beoordeeld vastgelegd worden. Het MVO-zorgsysteem geeft voldoende middelen / handreikingen om te kunnen borgen dat:

- Eisen en wensen van de stakeholder periodiek geïdentificeerd worden;
- Deze waar nodig in beleid, doelstellingen en acties omgezet worden;
- Controles worden uitgevoerd zodat er voldoende inzicht is of voldaan wordt aan de van toepassing zijnde normen en wet- en regelgeving op gebied van People, Planet en Profit;
- Geconstateerde afwijkingen en klachten tijdig worden opgelost en herhaling hiervan in de toekomst zoveel mogelijk wordt voorkomen.

De uitkomsten van de diverse gevoerde registraties (w.o. CO₂-uitstoot, klanttevredenheid, personeeltevredenheid, leveranciersbeoordeling, werkplekinspecties en audits), overlegvormen en informatiestromen geven aan dat wij bij de inrichting van ons MVO-zorgsysteem in ruime mate voldoen aan de eisen, belangen en behoeften van onze stakeholders en daarbij voldoen aan de eisen vanuit de wetgeving en de van toepassing zijnde normen.

Met de in bijlage 1 genoemde doel- en taakstellingen wordt verwacht in 2023 verder vorm te kunnen geven aan de invulling van het MVO-beleid.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 18 van 34

BIJLAGE 1: DOELSTELLINGEN 2022

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2021	Resultaat 2022	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
DOELSTELLING M.B.T. BEHOORLIJK BESTUUR									
MVO-1			Zie ISO 5.1 5.2 en 6.2						
DOELSTELLING M.B.T. ARBEIDSMOMSTANDIGHEDEN (INCL. ARBO) EN VOLWAARDIG WERK									
MVO-2	Grootte personeelsbestand is evenredig aan omzet.	Eind 2022		23,5 fte	17,2	17,6	Directie	Directie	In halfjaarlijkse personeelsbijeenkomst.
MVO-3	Voor alle medewerkers zijn functieomschrijvingen opgesteld en bekend gemaakt. VGM prestaties leidinggevenden jaarlijks beoordelen volgens VCA	Continu	Uitvoering volgens P4.01 en actualiseren functieomschrijvingen	Uitvoerenden gereed, kantoorfuncties niet gereed	Van alle functies waren er in 2021 functieomschrijvingen	Van alle functies waren er in 2022 functieomschrijvingen	KAM-coördinator	Personeel	Bij nieuwe functies bekend maken.
MVO-4	Ziekteverzuim < 3% 0 ongevallen met verzuim, IF = 0	Continu	Uitvoering volgens P4.01.	Zvp: 3,2 % 0 ongevallen	Niet behaald: • 7,9 % Zvp. • 1 ongeval met verzuim	Niet behaald: • 16,5 % Zvp • 0 ongevallen	KAM-coördinator	Personeel	In halfjaarlijkse personeelsbijeenkomst.
MVO-5	Wensen van medewerkers m.b.t. functie en opleiding inventariseren en indien mogelijk invullen. Initiatieven van medewerkers opnemen in VGM-bewustwording Uitvoeren personeelsenquete tevredenheidsmeting	Eind 2022	Uitvoering conform P6.04.	Vooralsnog weinig wensen (blijkt uit navraag)	1 x per 3 jaar wordt een tevredenheidsmeting onder personeel gedaan. In 2021 niet uitgevoerd. Er zijn geen signalen.	Personeel enquête is door ziekte niet uitgevoerd en verschoven naar bouwvak 2023	KAM-coördinator	Personeel	In halfjaarlijkse personeelsbijeenkomst.
MVO-6	Mensen met afstand tot de arbeidsmarkt een kans geven.	Continu			Geen situatie zich voorgedaan	VCA verplicht is belemmering voor Social Return	KAM-coördinator	Personeel	Minimaal 1 keer per jaar actieve navraag.
MVO-7 VCA 3.7	Zorg en welzijn voor Flexibele arbeidskrachten	2023			Er worden steeds meer flexibele krachten ingehuurd er is een contract met een VCU gecertificeerd uitzendbureau	Alleen inhuur via VCU-gecertificeerde uitzendbureau's. In startwerkstructuur nagaan of er anderszins zijn.	KAM-coördinator	Uitzendbureau en ZZP'ers	In contract regels voorkomen schijnzelfstandigheid.
DOELSTELLINGEN M.B.T. MENSENRECHTEN									
MVO-8	Onze leveranciers komen niet in het nieuws m.b.t. schending van mensenrechten, kindarbeid	Continu	Beoordeling leveranciers conform P4.02.	Geen gevallen van bekend.	Geen meldingen.	Geen meldingen	Directie / hoofduitvoerder	Leveranciers	
MVO-9	Er zijn geen signalen van medewerkers die zich achtergesteld of gediscrimineerd voelen.	Continu	Navraag volgens P6.04.	Volgens navraag minimaal (1 medew. / 6,3%)	Geen meldingen.	Geen meldingen	KAM-coördinator	Personeel	Minimaal 1 keer per jaar actieve navraag.
MVO-10	Minimaal 90 % van onze medewerkers valt onder de CAO of de CAO wordt gevolgd.	Eind 2021	Geen	Onbekend	Hier is aan voldaan.	Hier is aan voldaan.	Directie	Directie	Minimaal 1 keer per jaar overleg.
MVO-11, 13, 14	Geen doelstellingen, uitgesloten omdat invloed op leveranciers door verhoudingsgewijze kleine inkoopomzet klein is.								
MVO-12	Het structureel draaien van overuren wordt voorkomen.	Continu	Navraag volgens P6.04.	100 % van personeelsbestand geeft aan tevreden te zijn	Geen klachten.	Geen klachten. Er wordt gevraagd om te mogen overwerken.	Directie / hoofduitvoerder	Personeel	Minimaal 1 keer per jaar actieve navraag.
DOELSTELLINGEN M.B.T. EERLIJK ZAKEN DOEN									

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 19 van 34

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2021	Resultaat 2022	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
MVO-15	Overlast en hinder van omgeving tijdens werkzaamheden wordt voorkomen door goede afspraken en overleg met opdrachtgever. Voorafgaande aan elk project wordt de aanvraag beoordeeld. In klanttevredenheidsmetingen een score > 8,5 voor het aspect "het rekening houden met de omgeving/omwonenden".	Continu	Uitvoering conform P5.01 en P5.02.	Geen signalen van hinder en overlast ontvangen, ook geen officiële klachten.	Geen klachten. De klanten gaven in 2020 een 8,8 voor "het rekening houden met de omgeving/omwonenden".	Geen klachten van de omgeving	Werkvoorbereider / hoofduitvoerder	Omgeving / klanten	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg.
MVO-16 en 18	Er worden geen klachten m.b.t. corruptie, omkoping en oneerlijke concurrentie gemeld door klanten, overheid, ACM e.d. Indien voorkomend wordt klacht binnen 3 maanden afgehandeld.	Continu	Alle klachten melden en afhandelen volgens P6.01. In bedrijfsreglement is een protocol opgenomen inzake corruptie en omkoping.	0 klachten	0 klachten.	0 klachten	Directie / hoofdvoerder / KAM	Klanten / overheid	Bij klachten altijd zorgen voor terugkoppeling.
MVO-17	Politieke partijen en belangengroeperingen worden niet gesteund.	Continu	Accountantscontrole jaarrekening	Vindt niet plaats.	Vindt niet plaats.	Vindt niet plaats	Directie	Directie	
DOELSTELLINGEN M.B.T. KLANTAANGELEGENDHEDEN									
MVO-19 VCA BRL7000 SVMS 007 SCA 530	Op alle sloop, asbest- en bodemsaneringsprojecten is een (VGM-)werkplan aanwezig. Deze is aangeboden aan opdrachtgever en besproken met medewerkers.	Continu	Uitvoering conform P5.01 t/m P5.05.	Dit gebeurt in alle gevallen. Is goed geborgd.	Dit gebeurt in alle gevallen. Is goed geborgd. Goede waardering (8,6) door onze klanten voor onze aanpak.	Proces loopt goed. Klantbeoordeling 9,1. Controle in audits BRL sloop, asbest en VCA	Hoofdvoerder / uitvoerder	Klanten / omgeving	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg.
	De veiligheid van omgeving / buurtbewoners wordt voldoende geborgd. Dit te meten in klanttevredenheidsmetingen (middels opleveringsformulier). • Gem. score > 8,5 in beoordelingsitem 'rekening houden met omgeving / omwonenden'. • Voor dit aspect geen individuele scores < 6	Meting na afloop van minimaal 75% v.d. projecten	Uitvoering conform P5.04.	Nulsituatie per 2015! Gem. score: 9 Er is 1 keer een score < 7 gegeven.	Bij 22 projecten zijn klanttevredenheidsmetingen uitgevoerd. Gem. score: 8,8 Er is 2x een 6 gegeven.	Bij 21 projecten een klanttevredenheidsmeting uitgevoerd. Gem. score 9,0 Er is geen lagere score gegeven	Hoofdvoerder / uitvoerder	Klanten / omgeving	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg.
MVO-20 ISO-9001	Offertes en aanbiedingen zijn duidelijk en voldoen aan de klanteisen. Te verstrekken rapportages bij oplevering zijn compleet. Gemiddelde score bij klanttevredenheidsmetingen hiervoor is minimaal een 8. Productcertificaten granulaat staan op website Bottelier.	Continu	Uitvoering conform P5.01	Gem. score 8,2	Gem. score 9,07 . Productcertificaten staan op website.	Gem. score 9,1	Werkvoorbereider / hoofdvoerder	Klanten	Middels offertes en indienen opleverdocumenten.
MVO-21	De website geeft waarheidsgetrouwe informatie over de diensten van de Bottelier. M.b.t. MVO zullen prestaties worden gepubliceerd in een MVO jaarverslag / of beleidsplan. Tevens zal CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen e.d. worden gepubliceerd conform de eisen van de CO2 Prestatieladder.	Continu	Halfjaarlijks bijwerken website	Website is nog niet gereed.	De website is actueel het item circulair slopen is nader uitgewerkt. Communicatie met stakeholders loopt zoals gepland.	De website in actueel. Communicatie met de stakeholder volgens communicatieplan	Directie	Directie	Minimaal 1 keer per jaar overleg.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 20 van 34

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2021	Resultaat 2022	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
MVO-22	Er zijn geen onoverkomelijke klachten over schending van privacy, reclames of het geven van onjuiste informatie. Indien voorkomend wordt klacht binnen 3 maanden afgehandeld	Continu	Alle klachten melden en afhandelen volgens P6.01.	0 klachten	0 klachten.	0 klachten	Directie / hoofduitvoerder / KAM	Klanten / personeel	Bij klachten altijd zorgen voor terugkoppeling.
DOELSTELLINGEN MILIEU, GRONDSTOFFEN EN EMISSIES									
MVO-23 ISO-14001	Minimaal 95 % van sloop- en bouwafval wordt gerecycled. Vanaf 2020 aangevuld met: Minimaal 1 sloopproject waarbij circulair gesloopt wordt,	Eind 2021	Uitvoering volgens P5.03, P5.07 en P5.08.	95 %	99,23 % Er zijn in 2021 2 circulaire sloopprojecten uitgevoerd.	95,81 % Er is 1 circulair sloopproject uitgevoerd.	Hoofdvoerder	Klanten / Stortbedrijven	Middels offertes en indienen opleverdocumenten.
MVO- P 24, 27 en 28 ISO-14001	Een reductie van 35 % van de scope 1 emissie t.g.v. dieselverbruik bedrijfswagens en materieel (gerelateerd aan aantal fte t.o.v. 2013). Nieuwe doelstellingen voor energiebesparing in het CO2-beleidsplan Opm. Doelstelling is naar boven toe bijgesteld in 2020!	2021	Uitvoering volgens CO2-beleidsplan en P6.05.	Emissiebronnen zijn bekend. Uitstoot in 2013 was 54,7 ton / fte (diesel / benzine)	Doelstelling behaald. 31 ton / fte (diesel / benzine) Reductie t.o.v. 2013 is 43 %	Doelstelling behaald. 32 ton/fte (diesel/benzine) 41 % reductie t.o.v 2013	KAM-coördinator / directie	Personeel, klanten	Minimaal 2 keer per jaar aantoonbaar communiceren volgens MVO-communicatieplan.
MVO-25 ISO-14001	Bij beperking van stofoverlast wordt zo weinig mogelijk schoon leidingwater gebruik. Bij droogte en in omgeving van natuurgebieden zal voor waterinname uit oppervlaktewateren of bronnen melding worden gedaan aan opdrachtgever en bevoegd gezag. Waar nodig wordt mobiele stofbestrijdingsunit ingezet.	Continu	Uitvoering volgens P5.01, P5.02 en P5.04.	Beleid in deze is bekend, nog niet inzichtelijk in hoeverre het beleid wordt gevolgd.	Is naar wens verlopen, geen klachten en aanwijzingen van bevoegd gezag ontvangen.	Geen klachten van omwonenden of bevoegd gezag.	Hoofdvoerder / uitvoerder	Klanten, overheid	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg.
MVO-26	Bodemverontreinigingsprojecten worden uitgevoerd volgens BRL SIKB 7000, hierbij wordt een milieukundig begeleider ingezet. Er zijn geen klachten over de werkzaamheden en evaluatierapporten geven aan dat conform saneringsplan en/of aanwijzingen van milieukundig begeleider is gesaneerd. Bij alle asbestsanerings- en sloopprojecten wordt gewerkt volgens (VGM-)werkplannen.	Continu	Uitvoering conform P5.04.	BRL 7000: 5 non-conformiteiten geconstateerd tijdens externe audits in 2013 SC 530: 11 non-conformiteiten geconstateerd tijdens externe audits in 2013	BRL 7000: 1 non-conformiteit signaleerd SC 530: 2 non-conformiteit cat. 3 geconstateerd. SVMS 007 1 non-conformiteit signaleerd	BRL 7000: Geen Asbestverwijderingsbesluit: 2 non-conformiteit cat. 3 geconstateerd. SVMS 007 1 non-conformiteit signaleerd	Hoofdvoerder / uitvoerder	Klanten, ISZW, CI	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg. Milieukundig begeleider inzage verlenen in logboeken. Melden van projecten (Asbest / BRL 7000) aan CI en ISZW.
MVO-28	Promotie van inzet van de mobiele puinbreker, Streven naar 2 projecten met de mobiele puinbreker per jaar.	Continu	Uitvoering conform P5.08.	Nog niet opgestart	Daling gebroken tonnage t.o.v. 2020 door minder breekactiviteiten op de werf	Tot 04-2022 inzet mobiele breker op eigen locatie. Geen inzet op projectlocatie doordat er geen afzet was voor het granulaat.	Directie / hoofdvoerder	Klanten	Meenemen in klantbezoeken en behandeling van aanvragen.
DOELSTELLINGEN BETROKKENHEID BIJ EN ONTWIKKELING VAN DE GEMEENSCHAP									
MVO-29	Jaarlijks wordt jaarrekening opgesteld en gecontroleerd door onafhankelijke accountant.	Jaarlijks	Geen.	Uitgevoerd in 2014, geen onvolkomenheden.	Uitgevoerd in 2021, geen onvolkomenheden.	Uitgevoerd in 2022, geen onvolkomendheden	Hoofd administratie	Accountant, KvK.	Controlebezoek door accountant. Schriftelijk

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 21 van 34

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2021	Resultaat 2022	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
	Deze wordt gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel.								indienen jaarrekening bij KvK
MVO-30 en 31	Minimaal 50 % van de onderaannemers en leveranciers wordt betrokken uit de nabije omgeving van projectlocaties. Gezien ons werkgebied zijn dit de postcodes 1000 t/m 2399.	Continu	Geen	Beleid moet nog ingezet worden. In 2016 was dit > 50%	In 2021 was dit > 50%	In 2022 was dit > 50 %. Indien werk buiten eigen werkgebied dan worden lokale OA en leveranciers ingezet.	Directie / hoofduitvoerder	Leveranciers	Offerteaanvragen
DOELSTELLINGEN NIET GEKOPPELD AAN MVO-THEMA'S									
VCAP	Er is een VGM-bewustwordingsprogramma opgesteld en in werking. Het is n.a.v. werkplekin-specties bekend welke speerpunten m.b.t. voorlichting en controle zijn.	Jaarlijks	Uitvoering conform P4.05 en hoofdstuk 8.2 van dit beleidsplan	Slechts 1 afw. Gesignaleerd, betreft niet dagen PBM (helm).	Het programma is voor 2021 niet opgesteld gaat samen met 2022.	Het programma is voor 2023 opgesteld aanvullen met initiatieven van medewerkers	KAM-coördinator / hoofd-uitvoerder	Personeel	Periodiek overleg en voorlichting in toolbox-meetings.
VCAP	Voldoende deelname aan toolboxmeetings. Het streven is een gemiddelde deelname van 10 toolboxmeetings per medewerker (niet gecorrigeerd met verzuim, in dienst- en uit dienst treden).	Eind 2022	Deelname wordt geregistreerd door KAM-coördinator, minimaal 1 keer per kwartaal vindt terugkoppeling naar directie en uitvoering plaats.	N.v.t. doelstelling is nieuw per begin 2020.	In 2021 was gemiddelde (niet gecorrigeerde) deelname: BSH: 8 BST: 11	In 2022 was gemiddelde deelname: BST: 10 Er wordt voldaan aan het gemiddelde maar niet alle medewerkers hebben er 10.	KAM-coördinator	Directie/hoofd-uitvoerder/uitvoerder	3-maandelijkse terugkoppeling van de deelnamecijfers.
VCAP	Bevorderen van het melden en registreren van incidenten en onveilige situaties. Minimaal twee meldingen per uitvoerder per kwartaal.	Jaarlijks	Uitvoering conform P6.03 (Bijna) ongevallen en onveilige situaties.	Beleid aanwezig. Er zijn geen meldingen gedaan.	Niet behaald.	Niet behaald. Uitvoerders er actief naar vragen	Uitvoerder/Directie	Personeel	Periodiek overleg en voorlichting in toolbox-meetings.
MVO-P	Vaststellen MVO-thema's en stakeholders	Jaarlijks	Inventariseren wijzigingen m.b.t. stakeholdermanagement, MVO-thema's	Nvt doelstelling nieuw per 2021.	Stakeholdermatrix 2x2 in aangevuld in positiebepaling	Stakeholdersmatrix wordt per 2023 gewijzigd	KAM-coördinator i.s.m. adviseur	CI	In nieuwsbrief
MVO-P	Branchevergelijk uitvoeren voor certificaten en thema's	Jaarlijks	Inventariseren van certificatie-niveau van collegabedrijven en van een aantal thema beoordeling			Branchevergelijk uitgevoerd.	KAM-coördinator	CI	gevoerd.
MVO-P	Klanten informeren over de normen en thema's van de MVO-Prestatieladder	Jaarlijks	Conform de CO2- en MVO-prestatieladder en ons communicatieplan.	Nog niet ontwikkeld / ingezet.	MVO-nieuwsbrief. Klanten worden hiermee geïnformeerd. Reactie van klanten is minimaal. Zie stakeholderanalyse november 2021.	MVO-nieuwsbrief 2x in 2022.	KAM-coördinator / bedrijfsleiding / projectleiding	Klanten	Middels MVO-nieuwsbrieven, bij oplevering en aanvraagbehandeling.
Algemeen	Uitvoeren interne audits in het kader van de MVO-P, CO2-P, ISO-14001, VCAP, BRL 7000, SVMS007 en SC530.	Zie bijlage 7 van dit beleidsplan	Uitvoering conform P6.02 en bijlage 7 van dit beleidsplan. Voor BRL 7000, SVMS007 en SC530 de complete norm audits.	Specifieke audits zijn nog niet gehouden, behoudens ISO14001 (systeem-audit en compliance audit).	Gereed, uitgevoerd zoals gepland. Voor BRL 7000, SVMS007 en SC530 is een procesaudit gehouden. Dit is afgekeurd	Niet helemaal volgens planning door schuiving datums externe audits maar wel allemaal uitgevoerd.	KAM-coördinator	Personeel	Interviews

Bottelier	MVO-systeem Beleidsplan	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
		Pagina 22 van 34

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2021	Resultaat 2022	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
					door de externe audit.				
ISO-9001	Tevreden klanten <ul style="list-style-type: none"> De gemiddelde score bij klanttevredenheidsmetingen (middels opleveringsformulier) > 8,0. Er worden daarbij voor geen van de beoordelingsitems onvoldoendes gescoord. Voor wat betreft aspect 'voldoen aan verwachtingen' wordt gem. > 8,5 gescoord. 	Jaarlijks meting na afloop van minimaal 75% v.d. projecten	Uitvoering conform P6.04.	Nulsituatie per 2015! Gem. score: 8,4 Laagste score: 4 Gem. score 'voldoen aan verwachtingen': 8,3	Ruimschoots behaald Gem. score: 8,7 Laagste score: 4 Gem. score 'voldoen aan verwachtingen': 8,7	Gemiddelde score: 9,1 Laagste score: 6 Gemiddelde score 'voldoen aan verwachtingen': 9,2	Directeur	Klanten	Bespreken / voorleggen in oplevering
ISO-9001	Bottelier wil gewaardeerd worden als opdrachtnemer die meedenkt en de klant ontzorgt. Dit te meten in klanttevredenheidsmetingen (middels opleveringsformulier). <ul style="list-style-type: none"> De gemiddelde score op de aspecten 'vooraf bespreken plan van aanpak', 'mee-denken met klant' > 8,0. Er worden op deze aspecten geen individuele scores < 7 gescoord. 	Jaarlijks meting na afloop van minimaal 75% v.d. projecten	Uitvoering conform P6.04.	Nulsituatie per 2015! Gem. score: 8,2 resp. 8,3 Er is 1 keer een score < 7 gegeven.	Gem. score: 8,4 resp. 8,2 behaald. Er is voor 1 project een 4 en een 5 gegeven voor de voorbereiding. Dit project heeft 10en gekregen voor de uitvoering.	Gem. score: 9,1 Op 1 project is voor de beide aspecten een 6 gescoord. Op dit project is de totale score 7,7 .	Directeur	Klanten	Bespreken / voorleggen in oplevering
ISO 14001	Voldoen aan de van toepassing zijnde milieuvergunning en de eisen van het Activiteitenbesluit.	Jaarlijks	Er wordt jaarlijks een compliance audit uitgevoerd. Een interne en externe audit voor 14001. Bij externe audits zijn geen afwijkingen geconstateerd.		Loopt naar wens. In 2021 geen afwijkingen geconstateerd. Aanvullend is de nulsituatie van ZZS op verzoek van OD bepaald	OD heeft tijdens controle afwijkingen geconstateerd. Bij de 2 ^e controle is dit opgelost.	KAM-coördinator / directeur	CI/Bevoegd Gezag	Planning en uitvoering van audits
ISO-14001	Naleving van milieuwet- en regelgeving zal geborgd worden volgens de ISO-14001. Bij de externe audits worden geen kritische afwijkingen geconstateerd.	Continu	Uitvoering conform P4.04. Sticker vervangen op asbestcontainer.	75 % gereed. Externe audits ingepland begin 2015. Gecertificeerd per mrt. 2015	Loopt naar wens. In 2021 geen afwijkingen geconstateerd.	Wijzigingen in milieuwetgeving doorgevoerd voor asbestverwijderingsbesluit.	KAM-coördinator / directie	CI	Planning en uitvoering van audits
ISO 14001	Naleving van wet- en regelgeving wordt specifiek gecontroleerd middels compliance audit en werkplekinspecties. In hooguit 5 % van de inspecties worden tekortkomingen gesignaleerd. In de compliance audits worden geen tekortkomingen gesignaleerd.	Continu	Uitvoering conform P4.04 en P6.02.	Opgestart sept. 2014. Tot dusverre geen tekortkomingen gesignaleerd	In ca. 7,7 % van de werkplekinspecties zijn tekortkomingen geconstateerd, geen tekortkomingen op gebied van milieu, voorzieningen en omgeving. In de compliance audit zijn geen afwijkingen m.b.t. beheer en onderhoud van voorzieningen geconstateerd.	Geen tekortkomingen op gebied van milieu in WPI In de compliance audit zijn geen tekortkomingen gesignaleerd.	KAM-coördinator / terreinbeheerder	Personeel, overheid en klanten	Uitvoering werkplekinspecties door uitvoerders. Bij afwijken op wet- en regelgeving overheid of klant informeren / raadplegen over te nemen acties.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 23 van 34

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2021	Resultaat 2022	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
	In externe audits asbest : nul Cat. 2 afwijkingen, maximaal 2 Cat.3 per jaar en maximaal 4 Cat4 per jaar.		Meetmethode is de escalatieladder.	Nul openstaande afwijkingen in deze categorie.	Er stonden n.a.v. externe audits / werkbezoeken geen afwijkingen meer open. Wel zijn 2 cat. 3 afwijking geconstateerd, deze zijn vlot afgehandeld.	In externe audit asbest: 2 cat 3 afwijkingen per jaar. Deze zijn opgelost			
ISO-14001	Voorkomen van bodemverontreiniging op eigen locatie. Dit geldt ook voor de grote opslagloods.	Continu	Bewustwording creëren door: 1. Dit mee te nemen in calamiteitenoefening. 2. Instructies op te hangen bij ingangen. Minimaal 1 per kwartaal controle uitvoeren (compliance audit).	N.v.t. doelstelling is nieuw per begin 2018.	Het belang van een opgeruimde loods is bekend. Er wordt op toegezien dat dit zo blijft.	4 x per jaar controle uitgevoerd in de loods	KAM-coördinator / terreinbeheerder	Personeel	Voorlichting, toezicht en controle.
	Energielabel voor kantoor Vervangen buitenverlichting en verlichting kantine	2022				Energielabel niet nodig kantoor < 50 % van gebouw. Verlichting in vervangen door LED			
Schema Asbest	Wijzigingen van certificatieschema asbestverwijdering doorvoeren	07-2022	Wijzigingen inventariseren en doorvoeren in de documenten en processen			De wijzigingen zijn doorgevoerd. Door CI bevestigd in verificatieaudit 10-2022			

Afkortingen:

MVO-P	=	MVO-prestatieladder (hierbij wordt tevens thema nr. benoemd)
CO2-P	=	CO2-prestatieladder
VCAP	=	VCA Petrochemie

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 24 van 34

BIJLAGE 2: STAKEHOLDERMANAGEMENT

Bijlage 2.1: Klantnavraag – evaluatie na oplevering 23 projecten in 2022

Beoordelingsitem		Score
Vooraf besproken aanpak		8,96
Meedenken in de voorbereiding		9,22
Uitvoerde aanpak		9,39
Optreden uitvoerenden		9,22
Bereikbaarheid Bottelier		9,45
Volledigheid uitgevoerd werk		9,09
Veilige uitvoering		9,04
Milieuvriendelijke uitvoering		8,64
Rekening houden met omgeving/omwonenden		9,00
Nakomen tijdsafspraken		9,05
Voldoen aan verwachtingen		9,17
Volledigheid verstrekte documentatie		9,09
Gemiddelde overall score		9,11

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 25 van 34

Bijlage 2.2: Leveranciersbeoordeling

Prijs	Kwaliteit	Communicatie	Veiligheid / arbo	Milieu	Facturering	Afhandeling klachten
7	7,7	7,4	8	8	7,7	7,4

I.v.m. omvang van het leveranciersbestand en vanuit privacy regelgeving zijn alleen gemiddelde uitkomsten weergegeven. De volledige lijst wordt beheerd door de KAM-coördinator.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 26 van 34

BIJLAGE 3: RESULTATEN WERKPLEKINSPECTIES

Gemiddelde overall score 99,15 %

Beoordelingsitem	Score
Omgeving	100,0
Voorzieningen en middelen	100,0
Documenten	100,0
Administratie & registratie	94,1
Werkmethode	100,0
Milieuaspecten	100,0
Gedrag en houding	100,0
Onveilige handelingen / situaties	3,6

Wordt niet meegenomen bij het bepalen van het gemiddelde!

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitiefconcept
	Beleidsplan	Pagina 27 van 34

BIJLAGE 4: ANALYSE AFWIJINGEN EN INCIDENTEN

Categorie	Aantal	Aandeel in %
Klantenklacht	0	0,0%
Afwijking intern	0	0,0%
Afwijking leverancier	0	0,0%
Afwijking audit	5	62,5%
Aandachtspunt audit	0	0,0%
Bijna ongeval / onveilige situatie	0	0,0%
Ongeval met verzuim	0	0,0%
Ongeval zonder verzuim	0	0,0%
Ongeval met aangepast werk	0	0,0%
Anders	3	37,5%

100,0%

Basisoorzaak	Aantal	Aandeel in %
Documentatie onvolledig / niet actueel	0	0,0%
Procedure niet opgevolgd	1	12,5%
Niet geïnstrueerd	0	0,0%
Registraties ontbreken	0	0,0%
Niet bevoegde handeling	0	0,0%
Gebrek materieel	0	0,0%
Gedrag eigen personeel	0	0,0%
Ontbreken kennis personeel	0	0,0%
Ontbreken kennis derden	0	0,0%
Communicatie	0	0,0%
Anders	7	87,5%

100,0%

BIJLAGE 5: ONGEVALLENSTATISTIEK

	2014	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1. Aantal werknemers (incl. tijdelijke medewerkers)	23,5	25	36	27	29	33	25	22,3	20	28
2. Aantal gewerkte uren _{opm. 1}	42300	39859	65379	43875	47044	54633	40857	38145	38903	46355
3. VGM-klachten van klanten, omgeving en weggebruikers	--	--	--	--	--	--	--	0	0	0
4. Onveilige situaties	--	--	--	--	--	--	--	0	1	1
5. Onveilige handelingen	--	--	--	--	--	--	--	0	0	0
6. Bijna ongevallen	--	--	--	--	--	--	--	0	0	0
7. Ongevallen zonder verzuim	--	--	--	--	--	--	--	0	0	0
8. Ongevallen met aangepast werk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Ongevallen met verzuim van 1 dag tot minder dan 15 kalenderdagen	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
10. Ongevallen met verzuim van 15 kalenderdagen of meer alsmede blijvende arbeidsongeschiktheid	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
11. Ongevallen met dodelijke afloop (binnen 30 dagen overlijden na een onafgebroken verzuim aansluitend aan het ongeval indien de doodsoorzaak mede is gelegen in het opgelopen letsel)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Aantal arbeidsongevallen (9+10+11)	0	0	2	0	2	0	0	0	1	0
13. Frequentie (IF) _{opm. 2}	0	0	30,6	0	42,51	0	0	0	25,7	0

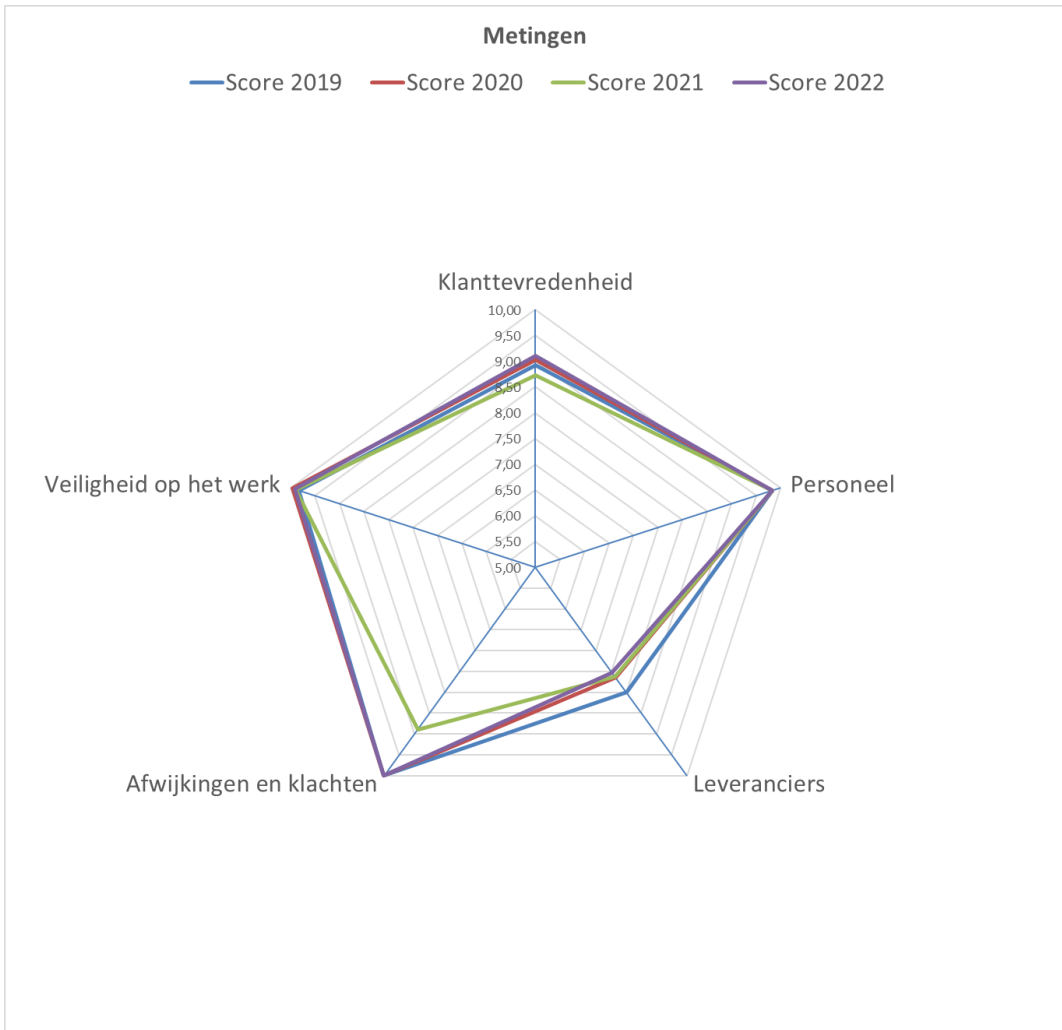
Opmerkingen:

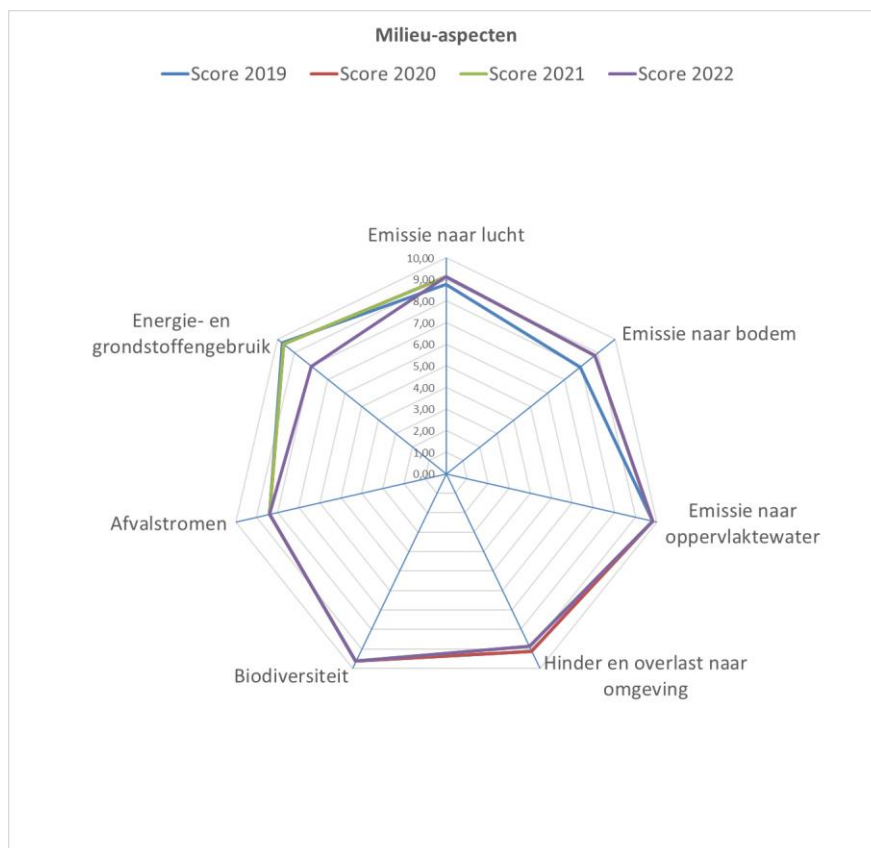
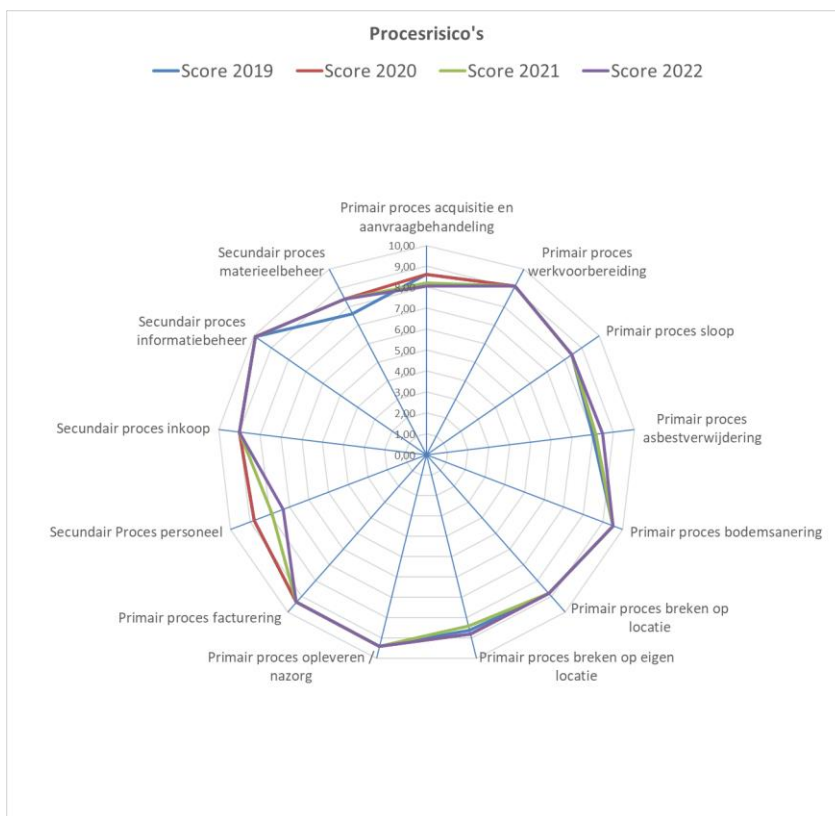
1. Er is uitgegaan van 1625 werkbare uren per fulltime medewerker.
2. IF (Frequentie) = $\frac{\text{aantal arbeidsongevallen met verzuim} \times 1.000.000}{\text{aantal gewerkte uren}}$

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitief
	Beleidsplan	Pagina 29 van 34

BIJLAGE 6: POSITIEBEPALING STERKE EN ZWAKKE KANTEN

Item	Score 2019	Score 2020	Score 2021	Score 2022	Toelichting
Klanttevredenheid	8,92	9,03	8,73	9,11	Input vanuit opleverrapportages
Personeel	9,84	9,84	9,84	9,84	input vanuit personeelsnavraag 2019 (in 2020 niet gehouden)
Leveranciers	8,00	7,64	7,63	7,53	input vanuit leveranciersbeoordeling
Afwijkingen en klachten	10,00	10,00	8,89	10,00	Input vanuit incidentenregister
Veiligheid op het werk	9,84	9,95	9,89	9,92	Input vanuit analyse werkplekinspecties
Primair proces acquisitie en aanvraagbehandeling	8,63	8,63	8,21	8,07	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces werkvoorbereiding	9,10	9,10	9,10	9,10	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces sloop	8,42	8,42	8,42	8,42	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces asbestverwijdering	8,00	8,13	8,13	8,47	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces bodemsanering	9,52	9,52	9,52	9,52	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces breken op locatie	8,80	8,80	8,80	8,80	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces breken op eigen locatie	8,60	8,80	8,40	8,80	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces opleveren / nazorg	9,40	9,40	9,40	9,40	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces facturering	9,37	9,37	9,37	9,37	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair Proces personeel	8,78	8,78	7,89	7,31	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair proces inkoop	9,00	9,00	9,00	9,00	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair proces informatiebeheer	9,92	9,92	9,92	9,92	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair proces materieelbeheer	7,60	8,40	8,40	8,40	Input vanuit risicobeoordeling processen
Emissie naar lucht	8,76	9,12	9,12	9,12	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Emissie naar bodem	7,93	8,80	8,80	8,80	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Emissie naar oppervlaktewater	9,80	9,80	9,80	9,80	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Hinder en overlast naar omgeving	9,13	9,13	8,87	8,87	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Biodiversiteit	9,64	9,64	9,64	9,64	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Afvalstromen	8,40	8,40	8,40	8,40	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Energie- en grondstoffengebruik	9,71	9,64	9,64	7,97	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)





Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitief
	Beleidsplan	Pagina 32 van 34

BIJLAGE 7: AUDITPLANNING 2023

2023																				
Afdeling / activiteit	Norm	Norm-para-graaf	Van toepassing zijnde procedures	Bijzonderheden / aandachtspunten	Auditor	Contactpersoon	maand													
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
KAM / directie	MVO / VCAP / CO2 / ISO-14001 / ISO-9001	Alle	Nvt.		Adviseur	H. v.d. Groen													X	
KAM / terreinbeheer	ISO14001	Alle	P4.04	Opvolging eisen milieuvergunning, Invullen compliance audit.	H. v.d. Groen	H. v.d. Groen	X			X			X						X	
KAM	CO2	Alle	P6.05	CO2 audit, zelfevaluatie en energiebeoordeling uitvoeren.	Adviseur	H. v.d. Groen													X	
KAM / uitvoering / materieelbeheer	VCAP	Alle	P2.03, P2.04, P4.01, P4.03, P4.05, P6.02, P6.03	Uitvoeren werkplekinspecties, Opstellen VGM bewustwordingsprogramma.	Adviseur	H. v.d. Groen													X	
KAM / bedrijfsleiding / werkvoorbereiding / uitvoering	MVO / ISO-9001	Alle	P1.01, P2.02, P3.01, P4.01, P5.01 t/m P5.08, P6.01, P6.04	Stakeholdermanagement. Tevens verzamelen input tbv MVO-beleidsplan.	Adviseur	H. v.d. Groen													X	
Bodemsanering	BRL 7000	Alle	P5.04		H. v.d. Groen	H. v.d. Groen	Projectaudit(s) uitvoeren Op dusdanige wijze dat alle KVP'ers beoordeeld zijn.													
Bodemsanering	BRL 7000	Alle	P5.04	Volledigheid projectdossiers (2 projecten). Opleidingen en medische keuringen Beoordeling KVP'ers (incl. inhuur).	Adviseur	H. v.d. Groen						X								
Asbestsanering Interne beoordelingen op projectlocatie	Certificatieschema asbest	Zie certificatieschema asbest	P5.05	DTA'er.	P.B.A. Haarman / J. Bedorf	H. v.d. Groen	Minimaal 2 keer per jaar, afh. Van projectplanning.													
Asbestsanering Vestigingslocatie / kantooraudit	Certificatieschema asbest	Zie certificatieschema asbest	P5.05	Doornemen uitgevoerde interne beoordeling en de gehele certificatieschema asbest. Tevens dossier beoordelen.	Adviseur	H. v.d. Groen						X								
Sloop	BRL SVMS007	Alle	P5.03	Er dienen minimaal 2 (afgeronde) projectdossiers beoordeeld te worden.	Adviseur	H. v.d. Groen						X								
Brekerinstallatie	BRL 2506	Alle	P5.08	Controle op veiligheid wordt meegenomen in werkplekinspecties. Productcontroles worden uitgevoerd door brekerbaas en weegbrugoperator conform P5.08. Dit wordt jaarlijks getoetst door Intron.																
Projecten	VCAP	Hoofdstuk 8	P6.02	Gebruik hiervoor formulier ID6.02.01 Werkplekinspectieformulier.	F. Bottelier	H. v.d. Groen	1x / kwartaal													
Projecten	VCAP	Hoofdstuk 8	P6.02	Gebruik hiervoor formulier ID6.02.01 Werkplekinspectieformulier.	Hoofduitvoerder / uitvoerder / werkvoorbereider	H. v.d. Groen	Maandelijks op de projecten. <ul style="list-style-type: none"> > 10 / jaar door hoofduitvoerder > 10 / jaar door uitvoerder Indien voorkomend door werkvoorbereider 													

Groen = Uitgevoerd Geel = deels uitgevoerd.

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitief
	Beleidsplan	Pagina 33 van 34

BIJLAGE 8: MVO-JAARPLANNING 2023

Nr.	Activiteit	Werkwijze	Verantw.	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Beleidsplannen															
1.	Opstellen MVO-beleidsplan	P1.01	HvdG / ADV			X	X	X							X
2.	Goedkeuren MVO-beleidsplan en doelstellingen	P3.01	FB					X							X
3.	Opstellen CO2-Beleidsplan	P6.05	HvdG / ADV				X	X							X
4.	Goedkeuren CO2-beleidsplan en doelstellingen	P6.05	FB				X								X
5.	CO2-en MVO-Beleidsplan op internetsite zetten (< 1 mnd na goedkeuring!)	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG						X						
6.	Tussentijdse evaluatie CO2 en MVO doelstellingen met directie	P3.01	HvdG / FB							X					
VGM-BEWUSTWORDING EN WERKPLEKINSPECTIES															
7.	VGM-bewustwordingsprogramma opstellen	P4.05	ADV			X									
8.	Bespreken VGM-bewustwordingsprogramma met personeel	P4.05	HvdG							X					X
9.	Analyse werkplekinspecties in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.02 / P4.05 / P2.01 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG	X						X					
10.	Bespreking analyse werkplekinspecties directie, hoofduitvoerder en uitvoerder. Meer melding van onveilige situaties bijna ongevallen		Hvdg / FB	X						X					
COMMUNICATIE: IN- EN EXTERN															
11.	Toolbox MVO- en CO2 beleid en doelstellingen	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG							X					X
12.	Toolbox VGM bewustwording	P4.05	HvdG			X				X					X
13.	Registratie deelname aan toolboxmeetings, terugkoppeling naar directie, hoofd-uitvoerder en uitvoerder.		HvdG	X			X			X			X		
14.	CO2 en MVO nieuwsbrief naar klanten en eigen personeel	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG / FB						X						X
REGISTRATIES MVO / ISO / E.D.															
15.	Analyse opleverformulieren ID2.01.01 Positiebepaling	P6.04 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG	X						X					
16.	Uitvoeren leveranciersbeoordeling, uitkomsten verwerken in ID2.01.01 Positiebepaling.	P4.02 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG / FB / KvL / PH					X							
17.	Analyse klachten, afwijkingen, incidenten in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.01 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG	X					X						
18.	Deelname aan keten- en branche initiatieven vastleggen en op website zetten (incl. website skao)	P6.05	FB / HvdG												X
19.	Maatregelenlijst CO2 (SKAO) invullen	P6.05	HvdG			X									
20.	Opstellen CO2 footprint over voorgaande jaar	P6.05 / ID6.05.01 Bepaling CO2-footprint	HvdG				X	X							
21.	CO2 footprint op website zetten	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG					X	X						
22.	Invulling AIM module op internet	P4.04	ADV				X								
23.	Controle actualiteit milieuvergunning bij wijzingen consequenties nagaan!	P4.04	ADV				X								
24.	Herziening risico-analyse (in ID2.01.01 Positiebepaling): procesrisico's en milieurisico's (MAR).	P2.01 / ID2.01.01 Positiebepaling	ADV											X	X
25.	Stakeholdersanalyse Bepalen stakeholders en hun belangen.	P6.04 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG / ADV										X	X	
26.	Branche vergelijk MVO	P3.01	HvdG										X	X	
27.	Actualisatie RI&E, status lopende acties en effectiviteit maatregelen nagaan	P2.01	ADV										X	X	X
28.	Herziening MVO-zorgsysteem n.a.v. in- en externe audits en wijzigingen in van toepassing zijnde normen.	P2.01	HvdG / ADV						X	X	X	X	X		
INTERNE AUDITS															
29.	Zie auditplanning (bijlage 7 MVO-beleidsplan)	P6.02	HvdG / ADV						X	X	X		X	X	X
30.	Gesignaleerde tekortkomingen/verbeterpunten vastleggen in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.01 / P6.02 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG						X				X	X	X
Externe audits															
31.	BRL 7000 kantooraudit		HvdG						X						
32.	SVMS 007 kantooraudit		HvdG						X						
33.	Certificatieschema asbest kantooraudit		HvdG						X						
34.	MVO-Prestatieladder kantoor- en projectaudit		HvdG												X
35.	CO2 Prestatieladder kantoor- en projectaudit		HvdG		X										X
36.	ISO-9001 kantoor- en projectaudit		HvdG		X										
37.	ISO-14001 kantoor- en projectaudit		HvdG		X										
38.	VCAP kantoor- en projectaudit		HvdG		X										
39.	Gesignaleerde tekortkomingen vastleggen in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.01 / P6.02	HvdG		X								X		X

Afkortingen: HvdG = H. van der Groen FB = F. Bottelier KvL = K. van 't Land JB = J. Bedorf PH = P. Haarman ADV = Adviseur

Bottelier	MVO-systeem	MVO-beleidsplan 2023 versie definitief
	Beleidsplan	Pagina 34 van 34

BIJLAGE 9: ONDERHOUDSSCHEMA INSTALLATIES

Nr	Installatiedeel	Keuring / controle	Frequentie	Keuringen / controle door		Naam / omschrijving	Planning		Archivering en distributie		Overige opmerkingen
				Intern	Extern		Laatste keuring	Volgende keuring	Archivering	Rapport aan BG	
1.	Elektrotechn. installatie	Inspectie vlgs.NEN3140	Elke 6 jaar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Erkend installateur (vlgs NEN 3140)	Mrt 2019	Mrt. 2025	Terreinbeheerder	nee	Frequentie bepaald a.d.h.v. NEN 3140
2.	Verwarmings- of stookinstallaties (gasgestookt) met vermogen lager dan 100 kW	Onderhoudsbeurt volgens contract.	Jaarlijks	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Erkend installateur (BRL 6000)			Terreinbeheerder	nee	
3.	Verwarmings- of stookinstallaties (gasgestookt) met vermogen hoger dan 100 kW	Inspectie vlgs. SCIOS	Elke 4 jaar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SCIOS-gecertificeerde installateur	nvt	nvt	Terreinbeheerder	Op verzoek	Niet aanwezig
4.	Airco's kantoor Inhoud in CO2 equivalent: 0.71 ton, Geen wettelijke verplichting	Geen keuring. Alleen onderhoud, bijvullen en reparatie.	Jaarlijks	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	STEK gecertificeerde firma	nvt	nvt	Terreinbeheerder	Op verzoek	Airco geïnstalleerd door Hans Kroon Installatietechniek in aug. 2089
5.	Brandblussers	Inspectie REOB	Jaarlijks	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	REOB-gecertificeerde firma (Nuswift)			Terreinbeheerder	nee	
6.	Vloer inspectieplaats inkomend puin	Vloestofkerendheid controleren in F6.02.03 Compliance audit	Jaarlijks	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KAM-coördinator	Nov. 2021	Nov. 2022	KAM-coördinator	Nee	Volgens vergunning en NRB is het voldoende vloestofkerende vloer aan te houden.
7.	Slib- en vetvangput wasplaats	Bepaling sibvolume. Meting dikte olielaag. Bemonsteringschacht: schoonmaken afvoerkanaal. Controle werking vlotter	Halfjaarlijks	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Deskundige firma	nvt	nvt	Terreinbeheerder	Op verzoek	Niet van toepassing, er is geen wasplaats in gebruik.
		Ledigen + volledig controle op werking en gebreken	Elke 5 jaar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Deskundige firma	nvt	nvt	Terreinbeheerder	Op verzoek	
8.	Afzuiginstallatie in werkplaats	Geen eisen	Nvt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Installateur	nvt	nvt	Terreinbeheerder	Op verzoek	Geen specifieke eisen m.b.t. emissies.
9.	IBC's, mobiele brandstoftanks	Visuele controle vlgs. BRLK744	Elke 2,5 jaar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Daartoe bevoegde instantie (erkend door ILT)	Diverse	Diverse	Nvt. Status van keuring is weergegeven op tank.	Op verzoek	Zie ook bijlage III milieuvergunning. Deze tanks worden gehuurd. Controle op keuringsstatus in werkplekinspecties en in compliance audit.