MVO BELEIDSPLAN 2026

Definitief

Opgesteld	L. Bleeker	Adviseur	23-04-2026	
Akkoord	H. van der Groen	KAM-coördinator		
Goedgekeurd	F. Bottelier	Directeur		

© Bottelier

INHOUDSOPGAVE:

1 INLEIDING 4
1.1. Voorwoord 4
1.2. Korte omschrijving van de organisatie en haar activiteiten 4
1.3. Grootte van Bottelier 4
2. MVO-BELEID EN DOELSTELLINGEN 5
3. INVENTARISATIE EN EVALUATIE VAN EISEN VAN STAKEHOLDERS 5
3.1. Klanttevredenheid 5
3.2. Leveranciers(beoordeling) 5
3.3. Personeel enquête 6
3.4. Overheid en branche organisaties 6
4. MVO TOEPASSINGSGEBIED EN THEMA'S 7
5 CONTROLE OP NALEVING VAN EISEN 7
5.1 Werkplekinspecties 7
5.2. Interne audits in 2025 7
5.2.1. BRL SVMS 007 8
5.2.2. Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering 8
5.2.3. MVO-Prestatieladder 8
5.2.4. CO2-Prestatieladder 8
5.2.5. ISO-14001 8
5.2.6. VCA^{P} 8
5.2.7. ISO-9001 8
5.3. Controles door onafhankelijke certificerende instellingen 9
5.3.1. BRL SIKB 7000 audit 9
5.3.2. Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering 9
5.3.3. BRL SVMS 007 audit 9
5.3.4. CO_2-Prestatieladder audit 10
5.3.5. ISO-14001 audit 10
5.3.6. ISO-9001 audit 10
5.3.7. VCA^{P} audit 10
5.3.8. MVO-Prestatieladder audit 10
5.3.9. Controle door het bevoegd gezag 10
5.3.10. Controle door Nederlandse Arbeidsinspectie 10
5.4. RI&E (Arbo) 10
5.5. Risico analyse processen 10
5.6. Controles door medewerkers - LMRA 11
6. CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN 11
7. PROCESPRESTATIES 12
7.1. Sloop 12
7.2. Bodemsanering 12
7.3. Asbest 12
8. MILIEUZORG EN MILIEUPRESTATIES 12
9. VGM-BEWUSTWORDING 13
9.1. Resultaten meting bewustwording 13
9.2. Beoordeling VGM Prestaties leidinggevenden 13
9.2.1. Houden van werkplekinspecties 13
9.2.2. Houden van toolboxmeetings 14
9.2.3. Het melden van incidenten, ongevallen met of zonder verzuim, bijna ongevallen, onveilige situaties/handelingen en overige VGM-incidenten 14
10. MVO DILEMMA'S EN KANSEN 14
10.1. Kansen 14
10.2. Dilemma's 15
10.3. Klimaatverandering 15
11. EXTERNE VERANDERING VAN INVLOED OP HET MVO ZORGSYSTEEM 16
12. BEHOEFTE AAN MIDDELEN 16
13. VERVOLGACTIES N.A.V. EERDERE DIRECTIEBEOORDELINGEN 16

© Bottelier

14. POSITIEBEPALING: STERKTE – ZWAKTE ANALYSE 16
15. DE ORGANISATIE EN HAAR CONTEXT 17
16. BEOORDELING VAN HET MVO-ZORGSYSTEEM DOOR DIRECTIE 17
BIJLAGE 1: DOELSTELLINGEN 2025 19
BIJLAGE 2: STAKEHOLDERMANAGEMENT 25
Bijlage 2.1: Klantnavraag – evaluatie na oplevering 21 projecten in 2025 25
Bijlage 2.2: Leveranciersbeoordeling 2025 25
BIJLAGE 3: RESULTATEN WERKPLEKINSPECTIES 2025 26
BIJLAGE 4: ANALYSE AFWIJKINGEN EN INCIDENTEN 27
BIJLAGE 5: ONGEVALLENSTATISTIEK 29
BIJLAGE 6: POSITIEBEPALING STERKE EN ZWAKKE KANTEN 30
BIJLAGE 7: AUDITPLANNING 2025 – 2026 31
BIJLAGE 8: MVO-JAARPLANNING 2026 33
BIJLAGE 9: ONDERHOUDSSCHEMA INSTALLATIES 34

© Bottelier

1 INLEIDING

1.1. Voorwoord

Dit MVO-beleidsplan is van toepassing op Bottelier en beschrijft hoe de organisatie haar verantwoordelijkheden met betrekking tot maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) invult, evenals de eisen die voortvloeien uit de van toepassing zijnde normen in het MVO-zorgsysteem.

Het plan richt zich op de zorg voor de mens en het milieu, het leveren van een positieve bijdrage aan de economie en het op een eerlijke wijze, conform geldende wet- en regelgeving zaken doen.

De organisatie hanteert de principes zoals verwoord in de MVO-Prestatieladder (niveau 3). Dit beleidsplan is opgebouwd rondom de eisen van de MVO-prestatieladder en behandelt de belangrijkste MVO-thema's zoals deze zijn gedefinieerd in de ladder en de relevante stakeholders.

Daarnaast heeft de organisatie een MVO-zorgsysteem opgezet, waarin procedures, instructies en registraties zijn opgenomen die nodig zijn voor de implementatie van het MVO-beleid.
Dit beleidsplan dient tevens als een evaluatie voor de directie van het MVO-zorgsysteem van het afgelopen jaar. Output hiervan zijn doelstellingen geformuleerd voor 2026.

1.2. Korte omschrijving van de organisatie en haar activiteiten

Deze staat omschreven in P1.01 MVO-beleid. De organisatie is in 2023 gewijzigd. Dit is weergegeven in het organogram. De activiteit recyclen en sorteren van bouw- en sloopafval en levering van BSA granulaat is vervallen. Voor de personele bezetting is meer gebruik gemaakt van uitbesteding en inhuur via uitzendbureaus.

1.3. Grootte van Bottelier

Het gemiddeld aantal medewerkers in vaste dienst in 2025 was 24 fte. Het aannemen van nieuw personeel is door de krapte op de arbeidsmarkt is een blijvend probleem voor Bottelier waardoor er meer gebruik is gemaakt van inhuur van medewerkers via een uitzendbureau. Het personeelsverloop staat hieronder vermeld. Met ingang van 2021 is de tabel uitgebreid met gemiddelde inhuur per jaar:

	Aantal eigen medewerkers			Inhuur
Jaar	**Totale bezetting einde jaar**	**Indiensttreding**	**Uitdiensttreding**	**Inhuur**
2012	27	8	7	
2013	21	3	9	
2014	23	7	5	
2015	23,5	7,5	7	
2016	24,5	6	5	
2017	24,8	5.4	5,1	
2018	24,2	1,2	1,8	
2019	22,5	4	5,7	
2020	22,3	3,1	3,3	
2021	16	1	7	4
2022	20	4	0	8
2023	19	2	3	9
2024	21	3	0	7
2025	22	7	5	10-15

© Bottelier

2. MVO-BELEID EN DOELSTELLINGEN

Voor 2024 is door Bottelier een onderscheid gemaakt in zeer relevante MVO-thema's en minder relevante MVO-thema's en significante Stakeholders en minder significante Stakeholders. Voor 2025 zijn de zeer relevante MVO-thema's en significante Stakeholders hetzelfde gebleven.
Zeer relevante thema's:

- Goed werkgeverschap
- Gezondheid en veiligheid

Significante stakeholders:

- Personeel
- Klanten
- Overheden

De MVO-doelstellingen en bijbehorende relevante thema's zijn omschreven in bijlage 1. Hierin is ook een korte evaluatie opgenomen.

3. INVENTARISATIE EN EVALUATIE VAN EISEN VAN STAKEHOLDERS

De organisatie heeft haar stakeholders geïdentificeerd en voert een actief beleid om de eisen en wensen van de stakeholders ten aanzien van het maatschappelijk verantwoord ondernemen te inventariseren en na te leven. In 2025 zijn de stakeholders en thema's beoordeeld en zijn significante thema's en stakeholders voor 2025 vastgelegd. Er is een stakeholdersanalyse uitgevoerd in februari 2024. De resultaten hiervan staan in de stakeholdersanalyse. De meetbare prestatie-indicatoren zijn vermeld in bijlage 2.

3.1. Klanttevredenheid

In 2025 is bij de oplevering van alle projecten aan de klanten gevraagd een mening te geven over de uitvoering van het werk. De resultaten van 21 projecten zijn verwerkt in de positiebepaling en weergegeven in bijlage 2.1.

Voornaamste conclusies:
De gemiddelde score is 9,1. De laagste gemiddelde score van 8,9 wordt gehaald bij voldaan aan verwachtingen. De lagere score wordt veroorzaakt door 1 dikke onvoldoende (2). Over 2025 wordt op de meeste beoordelingsitems iets lager gescoord dan 2024. Hoger gescoord wordt op de items veilige uitvoering en volledigheid verstrekte documentatie. Omdat de overall score boven de 9 is, is er geen reden tot vervolg acties. In de halfjaarlijkse MVO-nieuwsbrieven worden de klanttevredenheidscijfers teruggekoppeld naar de klanten.

3.2. Leveranciers(beoordeling)

In 2026 zijn de leveranciers beoordeeld over 2025. Gemiddeld scoren de leveranciers een 7,7. Hiervoor zijn 77 leveranciers beoordeeld op de aspecten prijs, kwaliteit, communicatie, veiligheid/arbo, milieu, facturering, afhandeling klachten, certificaten en MVO-aspecten. Gemiddeld scoren alle leveranciers voldoende. De gemiddelde waardering per aspect is tussen de 7 en de 8. Er is geen aspect wat hierdoor voor de leveranciers extra aandacht vraagt. Een aantal keer is bij een leverancier een beoordeling per aspect onvoldoende, dit betreft vooral afhandeling van klachten. De MVO-aspecten staan opgenomen in de leveranciersbeoordeling. Voor MVO-niveau 3 is het niet vereist de gehele leverancierssketen te beoordelen.

In de beoordeling is vastgesteld of onze onderaannemers op het gebied van asbestsanering beboetbare overtredingen hebben begaan en dat onze onderaannemers, daar waar vereist in het bezit zijn van geldige certificaten (asbestverwijdering, sloop en VCA).

De uitkomsten van de leveranciersbeoordeling staan verwoord in bijlage 2.2.

© Bottelier

3.3. Personeel enquête

In november 2024 is een personeel enquête gehouden. Hier zijn 9 ingevulde enquêtes teruggekomen. Er zijn voorstellen tot verbetering gedaan en verbeterpunten aangedragen. De enquête wordt 1 x per 3 jaar gehouden. De volgende enquête zal in 2027 plaatsvinden.

3.4. Overheid en branche organisaties

Inventarisatie van de eisen van overheid en brancheorganisaties vindt plaats op basis van documenten-onderzoek, waarbij onder andere de diverse overheidssites worden geraadpleegd op eisen met betrekking tot MVO. Het streven van de organisatie is om minimaal 1 keer per jaar te inventariseren welke eisen er zijn en op welke wijze deze van invloed zijn op de bedrijfsvoering van de organisatie. De uitkomsten hiervan zijn medebepalend bij het verder vorm geven van het MVO-beleid van de organisatie.

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is in 2025 geïnventariseerd en vastgelegd in:
- Het MVO-aspectenregister, aspecten en regelgeving (herzien in 03-2026);
- De door Bottelier uitgevoerde risicoanalyse (herzien en aangevuld (03-2026);
- Een geactualiseerde lijst van externe documenten (herzien 03-2026).

Sinds 01-01-2024 is de omgevingswet in werking. De meldingen voor asbestverwijdering, sloop en bodemsanering lopen nu via het omgevingsloket. De regelgeving is opgenomen in het Besluit activiteiten leefomgeving en het Besluit bouwwerken leefomgeving. De MAR is hierop aangepast.
In de omgevingswet zijn milieubelastende activiteiten (MBA) aangewezen waarvoor landelijke regels gelden. De MBA's die voor Bottelier van toepassing zijn:
- Art 2.11 Specifieke zorgplicht
- § 3.2.8 Opslagtank voor vloeistoffen
- § 3.2.9 Opslaan van gevaarlijke stoffen in verpakking
- § 3.2.21 Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde
- § 3.2.25 Toepassen van bouwstoffen
- $ 3.5.11 Verwerken van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen
- § 3.7.1 Bouwbedrijf, installatiebedrijf, grondbouwbedrijf, wegbouwbedrijf, waterbouwbedrijf en schildersbedrijf
- $ 4.18 Mechanisch en thermisch bewerken van metalen
- § 4.19 Mechanisch bewerken van steen
- § 4.20 Mechanisch bewerken van diverse materialen
- § 4.32 Opslaan van afvalstoffen
- § 4.52 Opslaan van verwijderd asbest
- § 4.94 Opslaan van diesel in bovengrondse opslagtanks
- § 5.4.1. Verduurzaming van het energieverbruik
- § 5.4.2. Bodembeschermende voorzieningen

Bij het omgevingsloket is een vergunningscheck ingevuld. Aan de hand van de vergunningscheck zijn voor Bottelier de onderstaande activiteiten van belang:
Melden en informatie geven:
- Mechanisch bewerken van andere materialen dan steen en metalen
- Opslaan van gevaarlijke stoffen
- Opslaan van diesel en vloeistoffen
- Lozen van afvalwater
- Bouwbedrijf, installatiebedrijf, grondbouwbedrijf, wegbouwbedrijf, waterbouwbedrijf en schildersbedrijf

Contact opnemen met gemeente of waterschap:
- Bedrijf voor recycling van hout of puin
- Bouwplaats inrichten
- Saneren van de bodem
- Opslaan van afvalstoffen
- Constructie weghalen

In het besluit bouwwerken leefomgeving geldt een meldingsplicht of informatieplicht voor sloopactiviteiten en een asbestinventarisatieplicht. Voor mobiel breken bouw- en sloopafval geldt eveneens een meldingsplicht of informatieplicht.

© Bottelier

4. MVO TOEPASSINGSGEBIED EN THEMA'S

Het toepassingsgebied voor MVO is :
Bottelier Slooptechniek B.V. verricht de volgende activiteiten:
- Sloop (totaalsloop, grootschalige ontmanteling en renovatiesloop);
- Asbestverwijdering;

Bottelier Sloophandel B.V. verricht de volgende activiteiten:
- Handel in herbruikbare materialen afkomstig van sloopwerken.

De activiteiten: Recycle en sorteren van bouw- en sloopafval en Levering van gecertificeerde BSA granulaten heeft Bottelier beëindigd.

Bottelier Sloopbeheer B.V. , vanuit deze BV wordt directie en administratie gevoerd over Bottelier Slooptechniek B.V. en Bottelier Sloophandel B.V. Het werkgebied omvat heel Nederland maar ook België met name stedelijk gebied.

De wijze waarop Bottelier heeft vastgesteld welke MVO-thema's voor haar belangrijk zijn is vastgelegd in een afzonderlijke stakeholderanalyse uitgevoerd en gerapporteerd in februari 2024. Voor 2024 zijn de materiële MVO-thema's door de prioritering van MVO-thema's en stakeholders bepaald.
De thema's met dubbel materialiteit zijn (eigen organisatie en MVO-thema's boven de 0,6):

Voor 2024/2025 hebben wij voor onze organisatie als materiele MVO-thema's voor ons en onze stakeholders de volgende thema's vastgelegd: behoorlijk bestuur, goed werkgeverschap, gezondheid en veiligheid van consumenten, concurrentie belemmerd gedrag, grondstoffen, afvalstoffen en transport.

De nadere uitwerking in concrete en meetbare prestatie-indicatoren staat vermeld in bijlage 2.

5 CONTROLE OP NALEVING VAN EISEN

5.1 Werkplekinspecties

In het werkplekinspectieformulier zijn controlepunten m.b.t. MVO en VGM-gedrag en houding van medewerkers opgenomen. De werkplekinspecties zijn onderdeel van het VGM-bewustwordingsprogramma (zie hoofdstuk 9). In 2025 zijn volgens het jaaroverzicht 29 werkplekinspecties uitgevoerd. Bij de werkplekinspecties is in 2025 2x een onveilige situaties geconstateerd en zijn geen onveilige handelingen geconstateerd. De onveilige situaties betreft doorvoeringen niet dichtgemaakt en falen van luchttakels. Door het regelmatig houden van de werkplekinspecties blijkt dat veiligheid, kwaliteit en milieu goed geborgd is.
Een overzicht van de resultaten van de werkplekinspecties is weergegeven in bijlage 3. De meeste afwijkingen worden geconstateerd bij de Geleidebiljetten ingevuld of aanwezig.

Op het formulier is aangevuld wie de leidinggevende op het werk is. Zodat de operationeel leidinggevende worden beoordeeld op veiligheid, gezondheid en milieu volgens VCA 1.4. Hiermee worden niet de punten beoordeling op functieomschrijving. De VCA is uitgebreid met vaardigheden. Via de WPI worden de leidinggevende beoordeeld maar dit kan kritischer door een beoordelingsgesprek of basis van de functieomschrijving. De resultaten van de WPI kunnen hierin worden meegenomen.

Vanaf maart 2023 is op het werkplekinspectieformulier een aparte kolom opgenomen voor positieve bevindingen. Er zijn 14 positieve bevindingen geregistreerd. De positieve bevindingen gaan over: communicatie, werksfeer, samenwerking, klanttevredenheid, werkvoorbereiding, orde en netheid en afzettingen.

5.2. Interne audits in 2025

De auditplanning voor 2025 (zie bijlage 7) is grotendeels opgevolgd. Geconstateerde afwijkingen en verbeteringen zijn opgenomen in het bevindingenregister waardoor de afhandeling is geborgd.

© Bottelier

5.2.1. BRL SVMS 007

In november 2025 is een interne audit uitgevoerd. De audit is uitgevoerd op kantoor waarbij 3 projectdossiers van uitgevoerde en opgeleverde projecten zijn beoordeeld. Er zijn 2 verbeterpunten geconstateerd namelijk de inhoudsopgaven en de invulling van de werkopnamelijst.

5.2.2. Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering

Kantooraudit:

In november 2025 is een kantooraudit uitgevoerd op het Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering. Op kantoor zijn 3 projectdossiers beoordeeld. Er is geconstateerd dat er meerder versies van het Asbestverwijderingsplan in gebruik zijn.

5.2.3. MVO-Prestatieladder

De interne audit is uitgevoerd november 2025. Hierbij zijn 3 aandachtspunten benoemd:

- De branchevergelijk moet nog geactualiseerd
- Nieuwsbrief voor Q3 en Q4 nog opstellen
- Uitzendbureau's toevoegen aan de leveranciersbeoordeling

Uit de interne audit is gebleken dat voldaan wordt aan de van toepassing zijnde wettelijke en normeisen van de MVO-Prestatieladder.

5.2.4. CO2-Prestatieladder

De interne audit is uitgevoerd in november 2025. Hierin zijn de normeisen van de versie 4.0 meegenomen. Voor versie 4.0 zijn verbetervoorstellen geformuleerd:

- Context van de organisatie op de website van CO2 prestatieladder
- Congestie van lokale energienet meenemen
- Sleutelpersonen aanwijzen
- Kennis- en samenwerkingsbehoefte analyseren
- Continue verbetering

5.2.5. ISO-14001

De compliance audit wordt 4x per jaar uitgevoerd op de naleving van de vergunningsvoorschriften. Er zijn hierbij geen actiepunten geconstateerd. Door het Bevoegd Gezag is geen controle uitgevoerd. De regelgeving voor asbestverwijdering is per 1-1-2025 gewijzigd. Deze is doorgevoerd in de documenten. In 2026 wijzigt de norm waardoor in 2026 wijzigingen in het KAM-systeem doorgevoerd moeten worden.

5.2.6. VCA^{p}

De interne audit is uitgevoerd in november 2025 en maart 2026. De RI&E is geactualiseerd en het plan van aanpak is aangevuld.

Uit de interne audit zijn een aantal verbetervoorstellen/aandachtspunten naar voren gekomen die in 2026 opgepakt worden;

- De beoordeling van leidinggevenden gebeurd tijdens de WPI. Hierdoor is geen beoordeling op basis van functieomschrijving. In de nieuwe VCA staat dat dit duidelijker. De beoordeling moet op basis van functieomschrijving.
- ID4.01.03 aanvullen met beoordeling VCA-certificaten door uitvoerder.
- De VCA heeft vaardigheden uitgebreid bij functieomschrijvingen. In de huidige functieomschrijvingen zijn wel al vaardigheden opgenomen maar niet zo specifiek benoemd. De huidige functieomschrijving zullen naar de nieuwe VCA moeten worden aangepast.
- Uit het overzicht WPI wordt niet duidelijk of per projectlocatie mimimaal 1 WPI per maand wordt gehouden. Dat moet je uit de projectmap halen. Voor 2026 onderzoek of hiervoor een verbetervoorstel mogelijk is.

5.2.7. ISO-9001

De interne audit is, gecombineerd met ISO-14001 audit uitgevoerd in november 2025 en maart 2026. Er zijn geen afwijkingen of verbeterpunten geconstateerd. In 2026 wijzigt de norm waardoor in 2026 wijzigingen in het KAM-systeem doorgevoerd moeten worden.

© Bottelier

5.3. Controles door onafhankelijke certificerende instellingen

De externe auditplanning voor 2025 is uitgevoerd volgens de van toepassing zijnde normeisen. Geconstateerde afwijkingen en verbeteringen zijn opgenomen in een register (bevindingenregister), waardoor de afhandeling hiervan wordt geborgd.

5.3.1. BRL SIKB 7000 audit

Externe (controle) audit op kantoor:
Deze is niet uitgevoerd in november 2025 omdat er geen projecten onder de BRL SIKB 7000 zijn uitgevoerd in 2025 en 2024. Het certificaat komt te vervallen.

5.3.2. Certificatieschema voor het procescertificaat asbestverwijdering

Externe (hercertificatie) audit kantoor:
Deze is uitgevoerd in 4 november 2025.

Er zijn afwijkingen geconstateerd.
1. Meldingen in LAVS (40.1)
2. Stortgegevens overhandigen aan opdrachtgever (47.4)
3. Stortgegevens invoeren in LAVS (47.5)

Corrigerende maatregelen:
Ad.1. :Datum melding in agenda opnemen en controleren
Ad 2 en 3: Controle op formulier ID5.06.01

De voorgaande verbeterpunten zijn gecontroleerd en akkoord bevonden

Er zijn onvoldoende projecten gecontroleerd.

Projectbezoeken:
Van 3-02-2026 is er een projectbezoek uitgevoerd door de CI. Er zijn in de voorgaande jaren te weinig projectbezoeken uitgevoerd. Deze moeten worden ingehaald.

Er zijn geen geconstateerde afwijkingen die vallen onder de escalatieladder:
- Afw. Cat. 1: 0
- Afw. Cat. 2: 0
- Afw. Cat. 3: 0
- Afw. Cat. 4: 0

Aandachtpunten zijn 41.1.d (aanwezigheid persoonscertificaten) en 46.2.a-b (asbesthoudend afval afvoeren naar erkende inzamelaar). De aandachtspunten zijn opgenomen in het bevindingenregister.

5.3.3. BRL SVMS 007 audit

Externe (controle) audit kantoor:
Deze is uitgevoerd in november 2025. Hierin is 1 afwijking geconstateerd.
- Werkaanvraag van de projecten niet volledig aantoonbaar volgens P05.01. Formulier ID5.01.01 wordt niet consequent ingevuld. Het formulier is aangepast.

Projectbezoeken:
In 2025 en 2026 tot nu toe zijn 3 projectbezoeken uitgevoerd.
- 21-05-2025: geen afwijkingen
- 15-09-2025: 2 afwijkingen niet kritiek geen volledige stoffeninventarisatie, Chroom VI niet opgenomen in werkplan. 14-11-2025 corrigerende maatregelen akkoord bevonden.
- 10-02-2026: geen afwijkingen, Aandachtspunt scheiden van gips

© Bottelier

5.3.4. CO_2-Prestatieladder audit
In november 2025 is een controle audit uitgevoerd. Er zijn geen afwijkingen of verbeterpunten geconstateerd.

5.3.5. ISO-14001 audit
De ISO-14001 controle audit is uitgevoerd 3 maart 2025 Er zijn geen afwijkingen geconstateerd. Verbeterpunt uit vorige audit is toetsing hoeveelheid brandbare gevaarlijke stoffen in opslag. De opslag van gevaarlijke stoffen is nagelopen en geconstateerd dat de opslag onder de 50 kg is. Verbeterpunt uit de controle audit 2025 is de bekendheid machinist omgang met lekkages op projectlocatie. Deze is opgenomen in het bevindingenregister, wordt gecontroleerd in de WPI, opgenomen in de alarmkaart en de MAR.

5.3.6. ISO-9001 audit
De ISO-9001 controle audit is uitgevoerd 3 maart 2025. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd. Als verbeterpunt is aangegeven dat uitzendbureau's ook beoordeeld moeten worden als externe aanbieders. Deze is opgenomen in het afwijkingen register.

5.3.7. VCA^P audit
De VCA^P controle audit is uitgevoerd 03- en 04 maart 2025. Er is hierbij geen afwijkingen en verbeterpunten geconstateerd.
Afwijking: Er is geen 2^e project binnen 75 km die beoordeeld kan worden.
Verbeterpunten: Borgen dat leidinggevenden jaarlijks worden beoordeeld op hun VGM-aspecten. In de WPI is een kolom toegevoegd met de beoordeelde leidinggevende.
Compleetheid van het plan van aanpak en de geplande acties van de RI&E. Deze opnemen in afwijkingen register.

5.3.8. MVO-Prestatieladder audit
De controle audit is uitgevoerd in november 2025 op MVO versie 4.1. Er zijn geen verbeterpunten of afwijkingen geconstateerd.

5.3.9. Controle door het bevoegd gezag
In 2025 is er geen controle of bedrijfsbezoek geweest van de Omgevingsdienst.

Op 26-10-2022 heeft er een bedrijfsbezoek van Omgevingsdienst IJmond plaatsgevonden gericht op afvoer van afvalstoffen. Een aantal afvalstoffen stonden via het LMA aangemeld op de eigen bedrijfslocatie terwijl die van de projectlocatie zijn afgevoerd. Dit is fout geadministreerd door de verwerker. Verder is opgemerkt dat afvalstoffen als metaal en asbest op de eigen locatie worden opgebulkt en niet worden gemeld aan het LMA. Het ontmantelen van kabels is niet toegestaan en moet gestaakt worden of een vergunning voor aangevraagd worden. De Omgevingsdienst IJmond heeft hercontrole uitgevoerd op 27-01-2023. Geconcludeerd is dat de niet vergunde activiteit is gestaakt en het metaal is afgevoerd. Incidenteel mogen kleine hoeveelheden metaal worden meegenomen naar de werf onder voorwaarde dat het geen gevaarlijk afval is, er geen bewerkingen aan plaatsvinden en het niet actief wordt aangenomen aan de poort. Afgesproken is dat eventueel ingenomen asbest op de bedrijfslocatie dient gemeld te worden aan het LMA.

5.3.10. Controle door Nederlandse Arbeidsinspectie
In 2025 heeft er geen controle plaatsgevonden door de Nederlandse Arbeidsinspectie.

5.4. RI&E (Arbo)

De RI&E is begin 2025 opnieuw opgesteld en geüpdatet door de aanvullingen in de Arbowetgeving. Het plan van aanpak is aangevuld en uitgevoerd. De RI&E moet nog worden getoetst door een gecertificeerd veiligheidskundige.

5.5. Risico analyse processen

De risico-inventarisatie van de processen is geëvalueerd in maart 2026. In de aflopen periode is een calamiteit geweest met niet afgesloten stroomvoorziening. Deze is toegevoegd aan de MAR.

© Bottelier

De resultaten zijn geregistreerd in de risicobeoordeling, welke mede input vormt voor de positiebepaling van het bedrijf. Uit de risico-inventarisatie zijn verder geen grote aandachtspunten gebleken.

Risico's zijn er op gebied van:
- Veiligheid en gezondheid eigen personeel en derden bij asbestsanering en sloopwerkzaamheden;
- Ziekte- verzuimbeleid en personeelsbeleid;
- Concurrentie en werkaanbod;
- Brandstofverbruik;
- Visuele overlast voor de omgeving door opslag materiaal en middelen;
- Hergebruik van sloopmaterialen.

De risico's zijn inherent aan het soort werk en zijn goed geborgd door de eisen vanuit de diverse certificeringen en zijn geborgd in ons MVO-zorgsysteem door procedures, registraties en controles (intern en extern). Doelstellingen en acties ter borging dan wel verbetering zijn opgenomen in bijlage 1 (Doelstellingen 2026).

5.6. Controles door medewerkers - LMRA

Controle op de juiste uitvoering van de LMRA vindt plaats in werkplekinspecties. Uit analyse van de werkplekinspecties over 2025 is het volgende gebleken:
- Over het algemeen wordt de LMRA juist uitgevoerd. Uit de werkplekinspecties is niet gebleken dat er gewerkt wordt met ondeugdelijk materieel, PBM's ontbreken of medewerkers niet zijn voorgelicht over de projectrisico's.
- Onveilige situaties die zijn geconstateerd hebben te maken met het niet afzetten van vloer doorvoering en falen van luchtkabels.

In de personeelsbijeenkomst van 2026 wordt het uitvoeren van de LMRA behandeld met alle medewerkers. Bovenstaande zal worden meegenomen in het VGM-bewustwordingsprogramma voor 2026.

6. CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN

Corrigerende maatregelen (volgend uit klachten, interne/externe audits en gemelde afwijkingen) worden opgenomen in het 'Bevindingenregister' en worden daardoor geborgd op afhandeling.
Dit register wordt minimaal 1 keer per jaar geanalyseerd (trendanalyse). Op basis van deze analyse worden waar nodig preventieve maatregelen getroffen.

Terugblik over 2025 geeft het volgende beeld:
- In 2025 zijn er 13 afwijkingen en aandachtspunten gemeld (intern en via in –en externe audits). Dit is 2 meer dan in 2024.
- Bij de bevindingen staat nog niet of deze afgehandeld zijn (laatste kolom positiebepaling).
- 2 meldingen betrof documentatie niet volledig
- 1 melding betrof procedure niet gevolgd
- 3 meldingen betrof registraties ontbreken
- 1 melding betrof gebrek materieel
- 1 melding betrof gedrag eigen personeel
- 2 meldingen betrof ontbreken kennis personeel
- 5 afwijkingen zijn geconstateerd als afwijking tijdens externe audits

Ter preventie worden onder andere interne audits en werkplekinspecties uitgevoerd. Tevens wordt regelmatig bij de geïdentificeerde stakeholders nagevraagd welke aandachtspunten op gebied van MVO, kwaliteit, Arbo en milieu zij belangrijk vinden en of zij hierin zelf specifieke eisen hebben. Tools hiervoor zijn:
- Het opleverformulier;
- Beoordeling aanvraag en werkopnamelijst;
- Toolboxmeetings,
- VGM-bijeenkomst (2 keer per jaar),
- Functioneringsgesprekken

© Bottelier

- Informele ‘kantinegesprekken’ door de directie

Een analyse is opgenomen in bijlage 4.

7. PROCESPRESTATIES

7.1. Sloop

De procesprestaties zijn aantoonbaar geborgd middels interne controles zoals voorgeschreven door procedures uit het MVO-zorgsysteem. Uit de interne audit volgen alleen verbeterpunten voor het beter invullen van de formulieren. In de externe audit wordt als verbeterpunt aangeven de werkaanvraag compleet in te vullen.

7.2. Bodemsanering

In het jaar 2024 en 2025 zijn geen projecten uitgevoerd onder de BRL SIKB 7000. Het certificaat is hiermee komen te vervallen. Indien opnieuw een certificaat wordt aangevraagd zal dit onder de niet BRL SIKB 7000 vallen en moeten de procedure en documenten worden aangepast. Werkzaamheden in verontreinigde grond moet nu uitbesteed worden.

7.3. Asbest

Het asbestverwijderingsbesluit is per 1-1-2025 gewijzigd. De wijzigingen zijn minimaal. Deze zijn doorgevoerd in het formulier interne audit.

Omdat in 2025 teveel asbestsaneringen zijn uitbesteed en uitgevoerd op het certificaat van derden was het aantal projecten minimaal en loopt het certificaat gevaar ingetrokken te worden bij te weinig projecten uitgevoerd onder eigen certificaat en daarmee ook van projectcontroles door de CI. Dit is bekend bij Bottelier. De komende opdrachten voor asbestverwijdering zullen onder eigen certificaat worden uitgevoerd.

8. MILIEUZORG EN MILIEUPRESTATIES

In 2025 zijn er geen klachten met betrekking tot milieu of milieu incidenten geweest.

Het Milieuaspectenregister (MAR) is herzien in maart 2026 en vormt onderdeel van de overall risicoanalyse. Zowel risico’s als beheersmaatregelen zijn in dit overzicht vermeld. De herziening is uitgevoerd vanwege incidentmeldingen.

Uit nadere beschouwing en evaluatie van de risicoanalyse blijken de volgende aandachtspunten.
- Brandstofverbruik voertuigen en materieel;
- Opslag materiaal en middelen visuele overlast;
- Hergebruik sloopmaterialen;

Brandstofverbruik en nieuwe energiemaatregelen blijven een belangrijk aandachtspunt voor Bottelier en zijn volop onder de aandacht. De ontwikkelingen hieromtrent worden nauwgezet gevolgd.
Hergebruik van sloopmaterialen is een ontwikkeling die steeds verder wordt uitgekristalliseerd en is afhankelijk van de opdrachtgever.

De overige milieuaspecten worden geborgd door de juiste voorzieningen / middelen (en inkoopspecificaties), procedures, werkplannen en controles (werkplekinspectie en compliance audits). In het MVO-zorgsysteem zijn de hiervoor benodigde tools opgenomen.

Prestaties op gebied van brandstofverbruik en CO_2 emissie worden gemonitord in het kader van het CO_2 beleid. De prestaties over 2025 worden geëvalueerd in het jaarlijkse CO_2 beleidsplan.
In 2024 is de totale CO2 emissie gedaald naar 660 ton. De emissie over 2025 is nog niet definitief. In 2013 was dit nog 1148 ton.

© Bottelier

De Wetchecker energiebesparing is 03-2026 ingevuld. Hieruit komen de onderstaande verplichtingen:
- Op termijn af van aardgasafsluiting
- Keuringsplicht voor koel-, verwarmings- en aircosystemen EPBD
- Bij nieuwbouw of verbouw eisen voor energie neutrale gebouwen en laadinfrastructuur voor elektrische auto's.

9. VGM-BEWUSTWORDING

9.1. Resultaten meting bewustwording

Meting van VGM bewustwording vindt plaats volgens het VGM-bewustwordingsprogramma. Evaluatie van het VGM-bewustwordingsprogramma voor 2026 is uitgevoerd. Aandachtspunten voor het VGM-bewustwordingsprogramma voor 2025 zijn: uitvoering van toolboxmeetings, controle stroomafsluiting, onveilige steigers en werken op steigers, afzetting doorvoeringen in de vloer, MVO-thema goed werkgeverschap en gezondheid en veiligheid en het volledig invullen van het werkplan in de voorbereiding. In de toolboxen worden in ieder geval de volgende onderworpen besproken: steigers, doorvoeringen en stroomafsluiting en in de voorbereiding wordt afgestemd of er gevaar voor elektrocutie is. Het houden van toolboxen is een aandachtspunt. Dit wordt door de KAM-coordinator iedere 3 maanden beoordeeld zodat bijgestuurd kan worden. In de startwerkinstructie wordt nagegaan of er anderstaligen op het werk aanwezig zijn en wordt afgestemd hoe hier mee gecommuniceerd wordt.

9.2. Beoordeling VGM Prestaties leidinggevenden

Zowel de directeur, hoofduitvoerder en werkvoorbereider voeren regelmatig startwerkinstructies, werkplekinspecties en toolboxen uit op de projecten waarin de VGM-prestaties worden beoordeeld.

9.2.1. Houden van werkplekinspecties

Het werkplekinspectieformulier is aangepast, hierop is vermeldt bij welke uitvoerder door wie een werkplekinspectie is uitgevoerd. Dit is nu ook vermeld in de analyse van de WPI's. De positieve bevindingen worden goed ingevuld. Van de 29 WPI zijn er 14 waarop een positieve bevindingen zijn aangegeven.

Hieruit is een trend te halen. De positieve bevindingen gaan over: goede communicatie, goede werksfeer, goede samenwerking, klanttevredenheid, goede werkvoorbereiding, orde en netheid en juiste afzettingen. Volgens de auditplanning dient de (hoofd)uitvoerder > 10 werkplekinspecties per jaar uit te voeren. Dit wordt nog niet gehaald (zijn alle WPI's ingevuld in het overzicht, het overzicht gaat tot 10-2025).
Bij de werkplekinspecties zijn de volgende punten aangegeven als niet voldoende:
1x waarschuwingsborden en afzettingen plaatsen
1x omwonende geïnformeerd
1x noodplan/alarmkaarten niet aanwezig of opgehangen
3x toolbox nog niet gehouden
7x geleidebiljetten aanwezig en ingevuld

Uit de werkplekinspecties volgt als positieve trend/bevindingen: communicatie, werksfeer, samenwerking, klanttevredenheid, werkvoorbereiding, orde en netheid en afzettingen.
Als aandachtpunt voor 2026 wordt aanbevolen aandacht te besteden aan:
- Het uitvoering van toolboxmeetings
- Orde en netheid
- Controle stroomafsluiting
- Onveilige steiger en werkzaamheden op steigers
- Afzetting doorvoeringen in de vloer
- MVO-thema's goed werkgeverschap en gezondheid en veiligheid
- Het volledig invullen van de werkmap in de voorbereiding.
- Bij WPI blijvend aandacht voor positieve bevindingen.

© Bottelier

Het houden van voldoende toolboxen is een blijvend aandachtspunt in het VGM-bewustwordingsprogramma. De overige punten zijn eenmalig waardoor geen sprake is van een trend.

9.2.2. Houden van toolboxmeetings
In 2025 zijn maandelijks toolboxmeetings gehouden. In totaal zijn 26 toolboxen en VGM-bijeenkomsten geregistreerd in 2025. Volgens de VCA moeten minimaal 10 toolboxen worden gehouden. Per medewerker wordt bijgehouden hoeveel toolboxen zijn bijgewoond. Een aantal operationele medewerkers hebben meer dan 10 toolboxen gevolgd en een aantal minder dan 10. Gemiddeld is het aantal wel boven de 10.

9.2.3. Het melden van incidenten, ongevallen met of zonder verzuim, bijna ongevallen, onveilige situaties/handelingen en overige VGM-incidenten
In 2025 zijn 5 (bijna) ongeval/onveilige situatie gemeld. 2 meldingen betreft werken zonder stroomafsluiting. Het werk is gestart zonder dat de stroom was afgesloten. De meldingen van de stroomafsluiting zijn nog niet opgenomen in het bevindingen register en het VGM-bewustwordings programma.
De overige meldingen betreft:
- gedrag van een medewerker
- onveilige steiger
- ingehuurde takels onveilig

10. MVO DILEMMA'S EN KANSEN

10.1. Kansen

Certificeringen:
Bottelier is in haar branche sloopwerkzaamheden een voorloper met de MVO-certificering. Certificering voor zowel MVO- als CO_2 prestatieladder geeft extra kansen bij de aanbesteding van projecten met gunningsvoordeel of onder EMVI criteria. Hiermee kan Bottelier zich onderscheiden van al haar branchegenoten.

Bijkomend voordeel is dat de MVO-prestatieladder het bedrijf verplicht zich te conformeren aan de wet- en regelgeving in de meest brede zin van het woord en hierop gecontroleerd wordt. Tezamen met de externe controles (in het kader van de Asbestverwijdering en de SVMS 007) en eigen interne controles, welke zijn vastgelegd in het MVO-zorgsysteem, zou dit moeten leiden tot het tijdig signaleren van overtredingen van de wetgeving. Hiermee zullen boetes en/of klachten van overheden, toezichthoudende instanties of klanten voorkomen worden.

Circulair slopen:
Circulair slopen wordt meer gevraagd door de opdrachtgevers. Dat circulair slopen een steeds belangrijker punt voor duurzame ontwikkeling is blijkt nu ook uit de vragen van de opdrachtgevers van Bottelier. Met de opdrachtgevers wordt besproken wat de voor- en nadelen zijn van circulair slopen en circulair slopen aangemeld. De kosten van circulair slopen zijn hoger doordat de onderdelen herbruikbaar moeten zijn. Bij een aangemeld circulair slopen project is meer administratieve registraties nodig. Bij sloop kunnen vrijgekomen materialen hergebruikt worden. Circulair slopen draagt fors bij aan de CO_2 reductie en heeft een positieve bijdrage op klimaatverandering. Op de website in de communicatie naar potentiële opdrachtgevers is hieraan aandacht besteedt. Bottelier heeft in eigen beheer een circulaire methode ontwikkelt die kwalitatief en kwantitatief inzicht biedt in deze circulaire werkzaamheden.

Imago, naamsbekendheid en klanttevredenheid:
Bottelier scoort goed in haar klanttevredenheidsmetingen. Dit is vermeld in de halfjaarlijkse MVO-nieuwsbrieven.

Kansen in de industriële sector:
De dienstverlening voor de industriële sector loopt steeds beter. Hierdoor zijn ook projecten in het buitenland uitgevoerd. Een groter deel van het werkaanbod is gericht op industrie. Qua voorzieningen, middelen, bedrijfsprocedures en certificaten (VCA Petrochemie) is Bottelier hierop ingesteld.

© Bottelier

10.2. Dilemma's

Enkele dilemma's zijn:

- De afgelopen jaren is geen gunningsvoordeel door MVO of CO_2-certificering behaald.
- Door werkzaamheden in het buitenland in de industriële sector is er voor de CO2-prestatieladder zakelijk vliegverkeer bijgekomen. Het aandeel van zakelijk vliegverkeer is gering (niet materieel) en grillig (afhankelijk van de projecten). Er is nu nog geen SMART doelstelling te formuleren maar het zakelijk vliegverkeer is onder de aandacht.
- Door een tekort aan DAV-personeel worden asbestsaneringen deels uitbesteed. Hierdoor kunnen de verplichte projectbezoeken uitgevoerd door de CI te laag worden en komt het Certificaat asbestverwijdering in gevaar.
- Door wijziging in het Besluit activiteiten leefomgeving is minder saneringswerk dat onder de BRL SIKB valt. Deze werkzaamheden zijn bijzaak bij Bottelier. Bottelier haalt niet de compentie-eisen qua uren en projecten waardoor niet meer aan de norm kan worden voldaan (zie hoofdstuk 11).
- Het circulair slopen wordt meer gevraagd door de opdrachtgevers. De opdrachtgevers zijn alleen niet bereid hier financieel aan bij te dragen. Bottelier kan dit al lager aanbieden en wil zich hierin onderscheiden van andere slopers maar de opdrachtgevers gaan niet altijd mee.
- Klanten beseffen niet altijd dat zij een cruciale rol spelen bij de nadere en concrete invulling van de MVO-thema's door Bottelier. Deels wordt dit door Bottelier ondervangen door zowel in de aanvraagbehandeling als bij oplevering enkele concrete vragen te stellen die betrekking hebben op enkele van de 26 thema's. Dit is echter een vertaling van de thema's door Bottelier zelf. Er wordt daarom periodiek beoordeeld of deze vertaling de juiste is en in overeenstemming is met de verwachtingen van de klanten. Dit is in 2025 2 keer gedaan middels een MVO-nieuwsbrief. De respons hierop is gering.
- Elektrisch materieel is significant duurder en nog niet geheel geschikt voor de sloopbranche. De ontwikkelingen worden nauw gevolgd en continu afgewogen.
- De beschikbaarheid van stroom of lange levertijd van bouwstroom is een dilemma voor de keuze van all-electric
- Uit vergelijk met branchegenoten gemaakt 11-2025 blijkt dat Bottelier samen met GP Groot en Hein Heun als enige gecertificeerd is voor de MVO-Prestatieladder. Enkele slopers zijn in de afgelopen jaren gestopt met de MVO-prestatieladdercertificering. De vraag is of het aanhouden van deze certificering lonend en daadwerkelijk bijdraagt aan het verkrijgen van opdrachten.
- Er worden in veel gevallen met EMVI criteria inspanningen vereist, de beloftes hiervan worden bij de feitelijke gunning echter niet nagekomen. In feite blijft de prijs bepalend.
- Personeel aantrekken en behouden is lastig.

Gezien bovenstaande is het zinvol m.b.t. MVO geen voortrekkersrol te spelen, daar dit momenteel niet voldoende beloond wordt in relatie tot de investering.

10.3. Klimaatverandering

Klimaatverandering kent zowel risico's als kansen. De vraag naar meer circulair slopen (vermindering van grondstoffen en CO2-verbruik) en het hebben van CO2-prestatieladder is een kans voor de organisatie bij potentiële opdrachtgevers. De doelstellingen voor meer circulair slopen, het gebruik van een mobiele breker en het verlagen van de CO2 footprint zijn al jaren structurele doelstellingen.

Extreme weersomstandigheden zoals stormen, overstromingen, hittegolven of bosbranden kunnen gevolgen hebben voor de werkzaamheden. Enerzijds kan werk ontstaan door schade aan panden anderzijds kunnen extreme weeromstandigheden het werk stilleggen (storm) of het werktempo veranderen (hittegolf). Bij sloopwerkzaamheden wordt om stofvorming te voorkomen gesproeid. Bij langdurige droogte kan dit een issue worden.

Klimaatverandering kan leiden tot schaarste aan grondstoffen en hogere prijzen waardoor circulair slopen en goede stoffeninventarisatie kunnen bijdragen aan een lagere grondstoffenbelasting.

© Bottelier

11. EXTERNE VERANDERING VAN INVLOED OP HET MVO ZORGSYSTEEM

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving is in 2026 geïnventariseerd. De huidige situatie m.b.t. bekendheid en naleving van wet- en regelgeving is daarmee actueel.
In 2026 zijn de volgende wijzigingen voor Bottelier van belang:

- Nieuwe VCA 2026/6.1: Vanaf 01-07-2026. Wijzigingen functioomschrijvingen uitbreiden met VGM-vaardigheden. Beoordelingen moeten op basis van functieomschrijvingen. Keuringsvervalsdatum duidelijk op PBM en arbeidsmiddelen. Nieuwe onderaannmerscriteria. De onderaannemers moeten VCA gecertificeerd zijn.
- VCA-MAX: Is een nieuwe standaart die het bestaande VCA-systeem combineert met de VCA module gedrag. Dit correspondeert met SCL niveau 3.
- Wijziging ISO 14001 2026 (overgangsperiode tot 20209). Context en stakeholder analyse uitbreiden met klimaat, biodiversiteit, ecosystemen, vervuiling en uitputting van natuurlijke hulpbronnen, levenscyclusperspectief, niet alleen interne processen maar ook upstream en downstreameffecten meenemen. Leiderschap en doelstellingen voor lange termijn op gebied van klimaat, duurzaamheid en ketenverantwoordelijkheid. Bescherming van natuurlijke hulpbronnen. Noodsituatie onderdeel van risicobeoordeling. Milieubewustzijn vast onderdeel van overleg, functioneringsgesprek en toolbox. Uitbesteed werk beoordelen op milieuimpact. Interne audits toetsen op behalen doelstellingen
- Wijzigingen ISO 9001 2026: Leiderschap ethisch gedrag, Duurzaamheid en klimaatverandering, Digitalisering en Data, Risico's en kansen, Belanghebbenden,
- De CO2-prestatieladder verandert in 2025 naar versie 4.0 niveau 3 wordt trede 1. De certificering voor 4.0 moet nog uitgevoerd worden.
- BRL SIKB 7000 is gewijzigd per 1-1-2024 maar de wijziging is nog niet doorgevoerd in het KAM-systeem
- SVMS 007 nieuwe beoordelingsrichtlijn vastgesteld 23-11-2024. Wijziging door te voeren voor 1-1-2027. Verplicht 1 circulair sloopproject.
- CSRD duurzaamheidsrapportage is verplicht voor beursgenoteerde bedrijven vanaf 01-01-2026. MKB hoeft dat niet maar het kan dat beursgenoteerde bedrijven meer duurzaamheidsinformatie gaan vragen.
- Van de afgevoerde afvalstoffen kan bij de verwerker een klantrapportage worden opgesteld die gebruikt kan worden voor CO2 emissie en reductie.

12. BEHOEFTE AAN MIDDELEN

In 2025 zijn tweedehands kranen aangeschaft, elektrisch handgereedschap en ergonomische hulpmiddelen om de sloopwerkzaamheden makkelijker en veiliger te kunnen uitvoeren.

13. VERVOLGACTIES N.A.V. EERDERE DIRECTIEBEOORDELINGEN

In bijlage 1 is een evaluatie opgenomen van de doelstellingen uit 2025. Eventuele vervolgacties n.a.v. de directiebeoordeling staan hierin tevens weergegeven.

14. POSITIEBEPALING: STERKTE – ZWAKTE ANALYSE

De positiebepaling is, in het kader van dit MVO-beleidsplan, uitgevoerd middels invulling van de 'Excel tool' Positiebepaling. De uitkomsten op hoofdlijnen zijn weergegeven in bijlage 6. Uit deze bepaling blijkt dat de sterke kanten met score hoger dan 9 o.a. zijn:

- Veiligheid op het werk
- Klanttevredenheid
- Afwijkingen en klachten;
- Werkvoorbereiding;
- Proces sloop, breken op locatie, oplevering en nazorg, facturering en informatiebeheer;
- Emissie naar lucht en oppervlaktewater;
- Hinder en overlast naar omgeving;

© Bottelier

- Biodiversiteit.

Scores lager dan 8 op een schaal van 1 t/m 10 zijn:
- Leveranciers
- Proces personeel
- Energie- en grondstoffengebruik

Op zich zijn de lage scores geen probleem en geven zij vooral aan dat de processen goed geborgd moeten worden en hier de aandacht niet moet verslappen. De borging van de processen is goed doordat:
- Voldoende controlemomenten in de processen zijn opgenomen.
- De materiele en infrastructurele voorzieningen goed zijn.
- Het scholingsbeleid actief is en borgt dat aan vakbekwaamheidseisen wordt voldaan.
- Er vanuit de diverse certificeringen extra onafhankelijke en soms onaangekondigde controles worden uitgevoerd op bovenstaande aspecten.

Eventuele aandachtspunten worden meegenomen in onze doel- en taakstellingen.

15. DE ORGANISATIE EN HAAR CONTEXT.

Onze stakeholders en hun eisen, belangen en behoeften zijn geïnventariseerd. Voor de uitkomsten wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van dit beleidsplan.

Bij onze bedrijfsvoering blijven verder de volgende aspecten belangrijk:
- Het ontzorgen van onze klanten.
- Hergebruik van bouwstoffen door vakkundige ontmanteling, daarbij nadenken en adviseren over de meest gunstige optie qua impact op mens, milieu en bedrijfsresultaten.
- Onze toegevoegde waarde in de keten. Als sloper zien wij ons als belangrijke eerste partij in het scheiden en herbruikbaar maken van afvalstoffen. In scheiding tijdens de sloop i.p.v. scheiding na het storten van afval ligt onze toegevoegde waarde. Wel zal ook de maatschappij dit moeten inzien en zal in de keten over de eigen belangen heen moeten worden gestapt. De stakeholder vragen wel meer naar circulair slopen maar hier wordt niet altijd ook werkelijk voor gekozen.
- Vanwege dit laatste aspect is het voor ons belangrijk om goede contacten te onderhouden met onze brancheverenigingen, dit i.v.m. hun onderhandelingspositie en hun optreden als onze “spreekbuis”.
- Tevens zullen wij door onze externe communicatie op onze website en in onze nieuwsbrieven potentiële opdrachtgevers op een eerlijke en transparante wijze informeren over onze prestaties op gebied van mens en milieu en onze mogelijkheden m.b.t. circulair slopen.
- Het voorkomen van hinder, ongevallen, ziekteverzuim en schade aan het milieu door de juiste middelen ter beschikking te stellen.
- Wij zullen daarbij in alle gevallen nagaan welke de laatste stand der techniek is en deze toepassen na een zorgvuldige kosten-baten analyse. Hiermee willen we voldoen aan de maatschappelijke verwachtingen.

Deze aspecten bieden tevens kansen voor onze organisatie om te groeien en daarbij een positieve bijdrage te leveren aan mens, milieu en de economie.

16. BEOORDELING VAN HET MVO-ZORGSYSTEEM DOOR DIRECTIE

Het MVO-zorgsysteem werkt naar behoren. Het MVO-zorgsysteem geeft voldoende middelen / handreikingen om te kunnen borgen dat:
- Eisen en wensen van de stakeholder periodiek geïdentificeerd worden;
- Deze waar nodig in beleid, doelstellingen en acties omgezet worden;
- Controles worden uitgevoerd zodat er voldoende inzicht is of voldaan wordt aan de van toepassing zijnde normen en wet- en regelgeving op gebied van People, Planet en Profit;
- Geconstateerde afwijkingen en klachten tijdig worden opgelost en herhaling hiervan in de toekomst zoveel mogelijk wordt voorkomen.

© Bottelier

De uitkomsten van de diverse gevoerde registraties (w.o. CO_2-uitstoot, klanttevredenheid, personeelstevredenheid, leveranciersbeoordeling, werkplekinspecties en audits), overlegvormen en informatiestromen geven aan dat wij bij de inrichting van ons MVO-zorgsysteem in ruime mate voldoen aan de eisen, belangen en behoeften van onze stakeholders en daarbij voldoen aan de eisen vanuit de wetgeving en de van toepassing zijnde normen.

Met de in bijlage 1 genoemde doel- en taakstellingen wordt verwacht in 2026 verder vorm te kunnen geven aan de invulling van het MVO-beleid.

© Bottelier

BIJLAGE 1: DOELSTELLINGEN 2025

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2024	Resultaat 2025	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
DOELSTELLING M.B.T. BEHOORLIJK BESTUUR									
MVO-1	Behoorlijk bestuur		Zie ISO 5.1 5.2 en 6.2 0 klachten of overtredingen van wet- en regelgeving			0 klacht of overtredingen			
DOELSTELLING M.B.T. GOED WERKGEVERSCHAP, ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN (INCL. ARBO)									
MVO-2	*Werkgelegenheid en verhouding tussen werkgever en personeel* Initiatieven van medewerkers opnemen in VGM-bewustwording Uitvoeren personeelsenquete tevredenheidsmeting	*Continu*	*Grootte personeelsbestand is evenredig aan omzet.* *Uitvoering volgens P4.01 en actualiseren functieomschrijvingen* *VGM prestaties leidinggevenden jaarlijks beoordelen volgens VCA*	*23,5 fte / €4.716.721*	*18,9/€6.917.913* *Van alle functies zijn er functieomschrijvingen* Personeelsenquete gehouden 09-2023. Communicatie en stress zijn aandachtspunten	*22/€ 8.748.000* *Personeelsenquete gehouden eind 2024 volgende 2027*	*Directie KAM-coördinator*	*Directie Personeel*	*In halfjaarlijkse personeelsbijeenkomst.*
MVO-3	*Gezondheid en veiligheid van personeel* *Ziekteverzuim < 3%* *0 ongevallen met verzuim, IF = 0*	*Continu*	*Uitvoering volgens P4.01.*	*Zvp: 3,2 %* *0 ongevallen*	*Niet behaald:* • *8,9 % Zvp* • *0 ongevallen* •	Niet behaald Ziekteverzuim 2025: 2,2 %	*KAM-coördinator*	*Personeel*	*In halfjaarlijkse personeelsbijeenkomst.*
MVO-4	Opleiding en onderwijs Wensen van medewerkers m.b.t. functie en opleiding inventariseren en indien mogelijk invullen.	Eind 2023	Uitvoering conform P6.04.	Vooralsnog weinig wensen (blijkt uit navraag)		Behaald	KAM-coördinator	Personeel	In halfjaarlijkse personeelsbijeenkomst.
MVO-5 *VCA 3.7*	*Diversiteit en kansen* *Zorg en welzijn voor Flexibele arbeidskrachten* Mensen met afstand tot de arbeidsmarkt een kans geven.	*Continu*			*Geen mensen met afstand tot arbeidsmarkt*	*Geen mensen met afstand tot arbeidsmarkt*	*KAM-coördinator*	*Uitzendbureau en ZZP'ers*	*In contract regels voorkomen schijnzelfstandigheid.*
DOELSTELLINGEN M.B.T. MENSENRECHTEN EN WAARDEKETEN									
MVO-6	Mensenrechten van werkenden in de waardeketen. Onze leveranciers komen niet in het nieuws m.b.t. schending van mensenrechten, kinderarbeid	Continu	Beoordeling leveranciers conform P4.02.	Geen gevallen van bekend.	Geen meldingen.	Geen meldingen	Directie / hoofduitvoerder	Leveranciers	
MVO-7	Gelijke behandeling van kwetsbare groepen Er zijn geen signalen van medewerkers die zich achtergesteld of gediscrimineerd voelen.	Continu	Navraag volgens P6.04.	Volgens navraag minimaal (1 medew. / 6,3%)	Geen meldingen.	Geen meldingen	KAM-coördinator	Personeel	Minimaal 1 keer per jaar actieve navraag.
MVO-8	Vrijheid van vereniging en colletieve arbeidsonderhandelingen Minimaal 90 % van onze medewerkers valt onder de CAO of de CAO wordt gevolgd.	Continu	Geen	Onbekend	Hier is aan voldaan.	Hier is aan voldaan	Directie	Directie	Minimaal 1 keer per jaar overleg.
MVO-9, 10, 11	Geen doelstellingen, uitgesloten omdat invloed op leveranciers door verhoudingsgewijze kleine inkoopomzet klein is.								
DOELSTELLINGEN M.B.T. EERLIJK ZAKEN DOEN									

© Bottelier

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2024	Resultaat 2025	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
MVO-12 MVO-13 MVO-15	Eigendomsrecht en betalingen Corruptie en omkoping Concurrentiebelemmerend gedrag Er worden geen klachten m.b.t. corruptie, omkoping en oneerlijke concurrentie gemeld door klanten, overheid, ACM e.d. Indien voorkomend wordt klacht binnen 3 maanden afgehandeld.	Continu	Alle klachten melden en afhandelen volgens P6.01. In bedrijfsreglement is een protocol opgenomen inzake corruptie en omkoping.	0 klachten	0 klachten	0 klachten	Directie / hoofduitvoerder / KAM	Klanten / overheid	Bij klachten altijd zorgen voor terugkoppeling.
MVO-14	Publiek beleid Politieke partijen en belangengroeperingen worden niet gesteund.	Continu	Accountantscontrole jaarrekening	Vindt niet plaats.	Vindt niet plaats	Vindt niet plaats	Directie	Directie	
DOELSTELLINGEN M.B.T. CONSUMENTENAANGELEGENDHEDEN									
MVO-16 VCA BRL7000 SVMS 007 SCA 530	Op alle sloop, asbest- en bodemsaneringsprojecten is een (VGM-)werkplan aanwezig. Deze is aangeboden aan opdrachtgever en besproken met medewerkers. Overlast en hinder van omgeving tijdens werkzaamheden wordt voorkomen door goede afspraken en overleg met opdrachtgever. Voorafgaande aan elk project wordt de aanvraag beoordeeld. In klanttevredenheidsmetingen een score > 8,5 voor het aspect “het rekening houden met de omgeving/omwonenden”.	Continu	Uitvoering conform P5.01 t/m P5.05. 0 klachten van omgeving	Dit gebeurt in alle gevallen. Is goed geborgd.	Werkaanvraagformulier goed invullen	Werkaanvraagformulier goed invullen	Hoofduitvoerder / uitvoerder	Klanten / omgeving	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg.
	Gezondheid en veiligheid van consumenten en eindgebruikers De veiligheid van omgeving / buurtbewoners wordt voldoende geborgd. Dit te meten in klanttevredenheidsmetingen (middels opleveringsformulier). • Gem. score > 8,5 in beoordelingsitem ‘rekening houden met omgeving / omwonenden’. • Voor dit aspect geen individuele scores < 6	Meting na afloop van minimaal 75% v.d. projecten	Uitvoering conform P5.04.	Nulsituatie per 2015! Gem. score: 9 Er is 1 keer een score < 7 gegeven.	Bij 21 projecten klanttevredenheidsmeting uitgevoerd. Gem score 9,27. Rekening houden met omwonenden 9,1 doelstelling gehaald. Er zijn geen individuele scores <6 doelstelling gehaald	Bij 21 projecten klanttevredenheidsmeting uitgevoerd. Gem score 9,27. Rekening houden met omwonenden 9,1 doelstelling gehaald. Er zijn geen individuele scores <6 doelstelling gehaald	Hoofduitvoerder / uitvoerder	Klanten / omgeving	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg.
ISO-9001	Offertes en aanbiedingen zijn duidelijk en voldoen aan de klanteisen. Te verstrekken rapportages bij oplevering zijn compleet. Gemiddelde score bij klanttevredenheidsmetingen hiervoor is minimaal een 8.	Continu	Uitvoering conform P5.01	Gem. score 8,2	Gem. score 9,24	9,24	Werkvoorbereider / hoofduitvoerder	Klanten	Middels offertes en indienen opleverdocumenten.
MVO-17	Productinformatie De website geeft waarheidsgetrouwe informatie over de diensten van de Bottelier. M.b.t. MVO zullen prestaties worden gepubliceerd in een MVO jaarverslag / of beleidsplan.	Continu	Halfjaarlijks bijwerken website	Website is nog niet gereed.	Website is vernieuwd en geüpdatet	Website is in 2025 en 03-2026 vernieuwd en geüpdatet.	Directie	Directie	Minimaal 1 keer per jaar overleg.

© Bottelier

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2024	Resultaat 2025	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
	Tevens zal CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen e.d. worden gepubliceerd conform de eisen van de CO2 Prestatieladder.								
MVO-18	Marketing en communicatie		MVO-communicatieplan		MVO-plan 2023 gevolgd	MVO-plan 2024 gevolgd			
MVO-19	Privacy Er zijn geen onoverkomelijke klachten over schending van privacy, reclames of het geven van onjuiste informatie. Indien voorkomend wordt klacht binnen 3 maanden afgehandeld	Continu	Alle klachten melden en afhandelen volgens P6.01.	0 klachten	0 klachten.	0 klachten	Directie / hoofduitvoerder / KAM	Klanten / personeel	Bij klachten altijd zorgen voor terugkoppeling.
DOELSTELLINGEN MILIEU, ECOSYSTEEM, CIRCULAIRE ECONOMIE EN KLIMAATVERANDERING									
MVO-20, 23 en 24 ISO-14001	Grondstoffen Biodiversiteit Uitstoot, afvalwater en afvalstoffen Minimaal 95 % van sloop- en bouwafval wordt gerecycled. **Vanaf 2020 aangevuld met:** Minimaal 1 sloopproject waarbij circulair gesloopt wordt.	Continu	Uitvoering volgens P5.03, P5.07 en P5.08.	95 %	98,9 % Er is geen circulair sloopproject uitgevoerd.	99,6 % Er is geen circulair sloopproject aangemeld.	Hoofduitvoerder	Klanten / Stortbedrijven	Middels offertes en indienen opleverdocumenten.
MVO- 21 en 25 ISO-14001	Energiebehoefte voor productie en faciliteiten Transport Een reductie van 35 % van de scope 1 emissie t.g.v. dieselverbruik bedrijfswagens en materieel (gerelateerd aan aantal fte t.o.v. 2013. Nieuwe doelstellingen voor energiebesparing in het CO2-beleidsplan **Opm.** Doelstelling is naar boven toe bijgesteld in 2020!	2021	Uitvoering volgens CO_2-beleidsplan en P6.05. Voor 2025 nieuwe verwarmingsinstallaties op eigen locatie	Emissiebronnen zijn bekend. Uitstoot in 2013 was 54,7 ton / fte (diesel / benzine)	Doelstelling 2024 behaald 32 ton/fte (diesel/benzine) 42 % reductie t.o.v. 2013	Doelstelling 2025 behaald 33 ton/fte (diesel/benzine) 40 % reductie t.o.v. 2013	KAM-coördinator / directie	Personeel, klanten	Minimaal 2 keer per jaar aantoonbaar communiceren volgens MVO-communicatieplan.
MVO-22 ISO-14001	Water Bij beperking van stofoverlast wordt zo weinig mogelijk schoon leidingwater gebruik. Bij droogte en in omgeving van natuurgebieden zal voor waterinname uit oppervlaktewateren of bronnen melding worden gedaan aan opdrachtgever en bevoegd gezag. Waar nodig wordt mobiele stofbestrijdingsunit ingezet.	Continu	Uitvoering volgens P5.01, P5.02 en P5.04.	Beleid in deze is bekend, nog niet inzichtelijk in hoeverre het beleid wordt gevolgd.	Geen klachten van omwonenden of bevoegd gezag	Geen klachten van omwonenden of bevoegd gezag	Hoofduitvoerder / uitvoerder	Klanten, overheid	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg.
SVMS 007	Bij alle asbestsanerings- en sloopprojecten wordt gewerkt volgens (VGM-)werkplannen.	Continu	Uitvoering conform P5.03 en P5.05.	BRL 7000: 5 non-conformiteiten geconstateerd tijdens externe audits in 2013 SC 530: 11 non-conformiteiten geconstateerd	BRL 7000 geen projecten certificaat dreigt te verliezen Asbestverwijderingsbelsuit Cat 3: 3 Cat 2: 1 SVMS 007: 2 afwijkingen	BRL 7000 niet meer gebruikt Asbestverwijderingsbelsuit Cat 3: 0 Cat 2: 0 SVMS 007: 2 afwijkingen	Hoofduitvoerder / uitvoerder	Klanten, ISZW, CI	Afstemmen door voorleggen van werkplannen en overleg. Milieukundig begeleider inzage verlenen in logboeken.

© Bottelier

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2024	Resultaat 2025	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
				tijdens externe audits in 2013	SVMS 007 2 afwijkingen				Melden van projecten (Asbest / BRL 7000) aan CI en ISZW.
DOELSTELLINGEN BETROKKENHEID BIJ EN ONTWIKKELING VAN DE SAMENLEVING									
MVO-26	Minimaal 50 % van de onderaannemers en leveranciers wordt betrokken uit de nabije omgeving van projectlocaties. Gezien ons werkgebied zijn dit de postcodes 1000 t/m 2399.	Continu	Geen	Beleid moet nog ingezet worden. In 2016 was dit > 50%	Materialen en materieel geleverd door lokale bedrijven (projetlocatie)	Materialen en materieel geleverd door lokale bedrijven (projetlocatie)	Directie / hoofduitvoerder	Leveranciers	Offerteaanvragen
DOELSTELLINGEN NIET GEKOPPELD AAN MVO-THEMA'S									
VCAP	Er is een VGM-bewustwordingsprogramma opgesteld en in werking. Het is n.a.v. werkplekinspecties bekend welke speerpunten m.b.t. voorlichting en controle zijn.	Jaarlijks	Uitvoering conform P4.05 en hoofdstuk 8.2 van dit beleidsplan	Slechts 1 afw. Gesignaleerd, betreft niet dagen PBM (helm).	Het programma voor 2025 is opgesteld. Moet nog aangevuld worden navt PvA van RI&E	Het programma voor 2026 is opgesteld.	KAM-coördinator / hoofduitvoerder	Personeel	Periodiek overleg en voorlichting in toolboxmeetings.
VCAP	Voldoende deelname aan toolboxmeetings. Het streven is een gemiddelde deelname van 10 toolboxmeetings per medewerker (niet gecorrigeerd met verzuim, in dienst- en uit dienst treden).	Eind 2023	Deelname wordt geregistreerd door KAM-coördinator, minimaal 1 keer per kwartaal vindt terugkoppeling naar directie en uitvoering plaats.	N.v.t. doelstelling is nieuw per begin 2020.	In 2024 zijn 23 toolboxen geregistreerd. De deelname per medewerker verschilt.	In 2025 zijn 14 toolboxen geregistreerd. De deelname per medewerker verschilt.	KAM-coördinator	Directie/hoofduitvoerder/uitvoerder	3-maandelijkse terugkoppeling van de deelnamecijfers.
VCAP	Bevorderen van het melden en registreren van incidenten en onveilige situaties. Minimaal twee meldingen per uitvoerder per kwartaal.	Jaarlijks	Uitvoering conform P6.03 (Bijna) ongevallen en onveilige situaties.	Beleid aanwezig. Er zijn geen meldingen gedaan.	Niet behaald 1 melding	Niet behaald 3 melding. Geen 2 meldingen per uitvoerder	Uitvoerder/Directie	Personeel	Periodiek overleg en voorlichting in toolboxmeetings.
MVO-P	Vaststellen MVO-thema's en stakeholders	Jaarlijks	Inventariseren wijzigingen m.b.t. stakeholdermanagement, MVO-thema's	Nvt doelstelling nieuw per 2021.	Stakeholdermatrix gewijzigd 2024	Stakeholdermatrix gewijzigd 2024	KAM-coordinator i.s.m. adviseur	CI	In nieuwsbrief
MVO-P	Branchevergelijk uitvoeren voor certificaten en thema's	Jaarlijks	Inventariseren van certificatieniveau van collegabedrijven en van een aantal thema beoordeling		Branchevergelijk uitgevoerd.	Branchevergelijk uitgevoerd	KAM-coördinator	CI	
MVO-P	Klanten informeren over de normeisen en thema's van de MVO-Prestatieladder	Jaarlijks	Conform de CO_2- en MVO-prestatieladder en ons communicatieplan.	Nog niet ontwikkeld / ingezet.	MVO-nieuwsbrief 2 x in 2024	MVO-nieuwsbrief 2 x in 2025	KAM-coördinator / bedrijfsleiding / projectleiding	Klanten	Middels MVO-nieuwsbrieven, bij oplevering en aanvraagbehandeling.
Algemeen	Uitvoeren interne audits in het kader van de MVO-P, CO2-P, ISO-14001, VCAP, BRL 7000, SVMS007 en asbest.	Zie bijlage 7 van dit beleidsplan	Uitvoering conform P6.02 en bijlage 7 van dit beleidsplan. Voor BRL 7000, SVMS007 en SC530 de complete norm auditen.	Specifieke audits zijn nog niet gehouden, behoudens ISO14001 (systeemaudit en compliance audit).	Interne audit BRL 7000 niet uitgevoerd omdat er geen projecten zijn geweest	Interne audit BRL 7000 niet uitgevoerd omdat er geen projecten zijn geweest	KAM-coördinator	Personeel	Interviews
ISO-9001	Tevreden klanten • De gemiddelde score bij klanttevredenheidsmetingen (middels opleveringsformulier) > 8,0. • Er worden daarbij voor geen van de beoordelingsitems onvoldoendes gescoord. • Voor wat betreft aspect 'voldoen aan verwachtingen' wordt gem. > 8,5 gescoord.	Jaarlijks meting na afloop van minimaal 75% v.d. projecten	Uitvoering conform P6.04.	Nulsituatie per 2015! Gem. score: 8,4 Laagste score: 4 Gem. score 'voldoen aan verwachtingen: 8,3	Gemiddelde score: **9,27** Laagste score: **8**	Gemiddelde score: **9,07** Niet behaald geen beoordelingsitem onvoldoende Laagste score: 2 voldoen aan verwachtingen	Directeur	Klanten	Bespreken / voorleggen in oplevering

© Bottelier

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2024	Resultaat 2025	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
						Gemiddelde score voldoen aan verwachting 8,9			
ISO-9001	Bottelier wil gewaardeerd worden als opdrachtnemer die meedenkt en de klant ontzorgt. Dit te meten in klanttevredenheidsmetingen (middels opleveringsformulier). • De gemiddelde score op de aspecten 'vooraf bespreken plan van aanpak', 'meedenken met klant' > 8,0. • Er worden op deze aspecten geen individuele scores < 7 gescoord.	Jaarlijks meting na afloop van minimaal 75% v.d. projecten	Uitvoering conform P6.04.	Nulsituatie per 2015! Gem. score: 8,2 resp. 8,3 Er is 1 keer een score < 7 gegeven.	Gem. score: 9,24	Gem. score: 9,15	Directeur	Klanten	Bespreken / voorleggen in oplevering
ISO 14001	Voldoen aan de van toepassing zijnde milieuvergunning en de eisen van het Activiteitenbesluit.	Jaarlijks	Er wordt jaarlijks een compliance audit uitgevoerd. Een interne en externe audit voor 14001. Bij externe audits zijn geen afwijkingen geconstateerd.		Geen controle gehad van OD. Externe audit opslag gevaarlijke stoffen en stellingen	Geen controle gehad van OD.	KAM-coördinator /directeur	CI/Bevoegd Gezag	Planning en utivoering van audits
ISO-14001	Naleving van milieuwet- en regelgeving zal geborgd worden volgens de ISO-14001. Bij de externe audits worden geen kritische afwijkingen geconstateerd.	Continu	Uitvoering conform P4.04. Sticker vervangen op asbestcontainer.	75 % gereed. Externe audits ingepland begin 2015. Gecertificeerd per mrt. 2015	1-1-2025 Asbestverwijderingsbesluit. Wijzigingen doorvoeren	1-1-2025 Asbestverwijderingsbesluit. Wijzigingen doorvoeren	KAM-coördinator / directie	CI	Planning en uitvoering van audits
ISO 14001	Naleving van wet- en regelgeving wordt specifiek gecontroleerd middels compliance audit en werkplekinspecties. In hooguit 5 % van de inspecties worden tekortkomingen gesignaleerd. In de compliance audits worden geen tekortkomingen gesignaleerd. In externe audits asbest : nul Cat. 2 afwijkingen, maximaal 2 Cat.3 per jaar en maximaal 4 Cat4 per jaar.	Continu	Uitvoering conform P4.04 en P6.02. Meetmethode is de escalatieladder.	Opgestart sept. 2014. Tot dusverre geen tekortkomingen gesignaleerd Nul openstaande afwijkingen in deze categorie.	In WPI geen afwijkingen bij milieuaspecten. In de compliance audit geen tekortkomingen Niet behaald. Cat 2: 1 Cat 3: 3	In WPI geen afwijkingen bij milieuaspecten. In de compliance audit geen tekortkomingen Behaald. Cat 2: 0 Cat 3: 0	KAM-coördinator / terreinbeheerder	Personeel, overheid en klanten	Uitvoering werkplekinspecties door uitvoerders. Bij afwijken op wet- en regelgeving overheid of klant informeren / raadplegen over te nemen acties.
ISO-14001	Voorkomen van bodemverontreiniging op eigen locatie. Dit geldt ook voor de grote opslagloods.	Continu	Bewustwording creëren door: 1. Dit mee te nemen in calamiteitenoefening. 2. Instructies op te hangen bij ingangen. Minimaal 1 per kwartaal controle uitvoeren (compliance audit).	N.v.t. doelstelling is nieuw per begin 2018.	4 x per jaar controle uitgevoerd in de loods	4 x per jaar controle uitgevoerd in de loods	KAM-coördinator / terreinbeheerder	Personeel	Voorlichting, toezicht en controle.

© Bottelier

Normeis + evt. nr.	Omschrijving doelstelling	Planning	Actieplan / taakstelling	Nulsituatie 2014	Resultaat 2024	Resultaat 2025	Verantw. Bottelier	Betrokken stakeholder	Interactie met stakeholder
	Energiebesparende maatregelen	Continu	2025: verwarmingssysteem kantoor en werkplaats vernieuwen		Investeringen: Euro 6 vrachtwagen Apparaat metaalanalyse Bedrijfsauto's Emmissieklasse 6 diesel	Investeringen: Kranen Electrische handgereedschap Ergonomische hulpmiddelen	Directie	Directie en klanten	Nieuwsbrief
Schema Asbest	Wijzigingen van certificatieschema asbestverwijdering doorvoeren	07-2022	Wijzigingen inventariseren en doorvoeren in de documenten en processen		Schema per 1-1-2025 gewijzigd		Directie	Personeel, CI en klanten	Aanpassen, doorvoeren en bespreken

Afkortingen:

MVO-P	=	MVO-prestatieladder (hierbij wordt tevens thema nr. benoemd)
CO2-P	=	CO2-prestatieladder
VCAP	=	VCA Petrochemie

© Bottelier

BIJLAGE 2: STAKEHOLDERMANAGEMENT

Bijlage 2.1: Klantnavraag – evaluatie na oplevering 21 projecten in 2025

Beoordelingsitem	Score
Vooraf besproken aanpak	8,90
Meedenken in de voorbereiding	9,15
Uitvoerde aanpak	9,00
Optreden uitvoerenden	9,19
Bereikbaarheid Bottelier	9,10
Volledigheid uitgevoerd w erk	9,35
Veilige uitvoering	9,05
Milieuvriendelijke utvoering	8,75
Rekening houden met ongeving/omw onenden	9,10
Nakomen tijdsafpraken	9,20
Voldoen aan verw achtingen	8,90
Volledigheid verstrekte documentatie	9,11
Gemiddelde overall score	9,07

Bijlage 2.2: Leveranciersbeoordeling 2025

Prijs	Kwaliteit	Communicatie	Veiligheid / arbo	Milieu	Facturering	Afhandeling klachten
7	7,8	7,6	8	8	7,8	7,5

I.v.m. omvang van het leveranciersbestand en vanuit privacy regelgeving zijn alleen gemiddelde uitkomsten weergegeven. De volledige lijst wordt beheerd door de KAM-coördinator.

© Bottelier

BIJLAGE 3: RESULTATEN WERKPLEKINSPECTIES 2025

Gemiddelde overall score		97,96	%

Beoordelingsitem		Score
Omgeving		97,7
Voorzieningen en middelen		100,0
Documenten		100,0
Administratie & registratie		91,6
Werkmethode		96,0
Milieuaspecten		100,0
Gedrag en houding		100,0
Onveilige handelingen / situaties		1,0

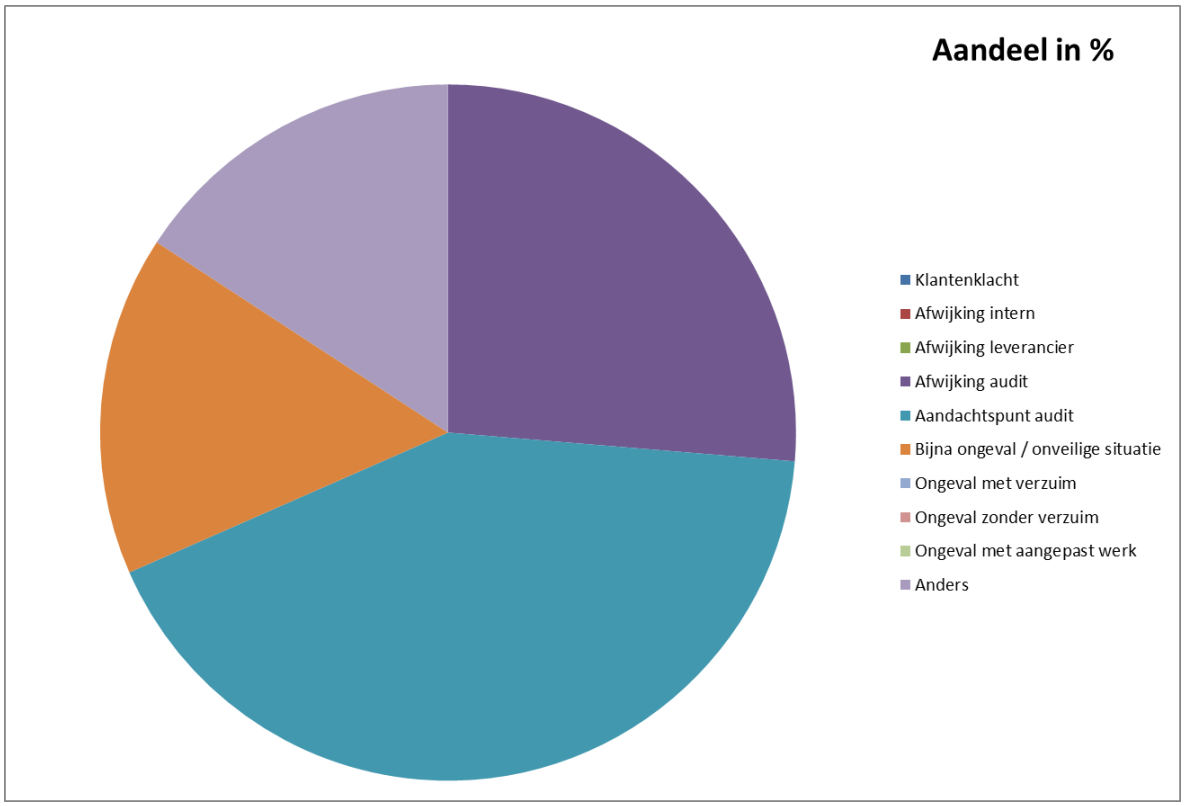
© Bottelier

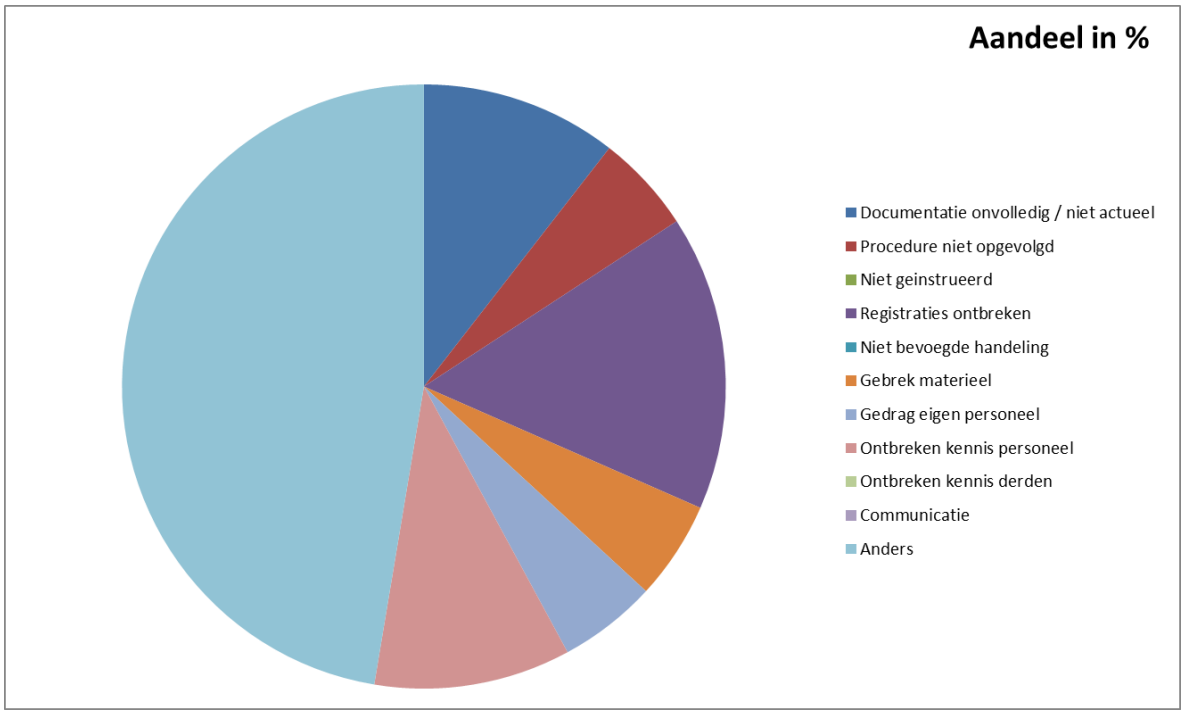
BIJLAGE 4: ANALYSE AFWIJKINGEN EN INCIDENTEN

Categorie	Aantal	Aandeel in %
Klantenklacht	0	0,0%
Afwijking intern	0	0,0%
Afwijking leverancier	0	0,0%
Afwijking audit	5	26,3%
Aandachtspunt audit	8	42,1%
Bijna ongeval / onveilige situat	3	15,8%
Ongeval met verzuim	0	0,0%
Ongeval zonder verzuim	0	0,0%
Ongeval met aangepast werk	0	0,0%
Anders	3	15,8%
		100,0%

Basisoorzaak	Aantal	Aandeel in %
Documentatie onvolledig / niet actueel	2	10,5%
Procedure niet opgevolgd	1	5,3%
Niet geinstrueerd	0	0,0%
Registraties ontbreken	3	15,8%
Niet bevoegde handeling	0	0,0%
Gebrek materieel	1	5,3%
Gedrag eigen personeel	1	5,3%
Ontbreken kennis personeel	2	10,5%
Ontbreken kennis derden	0	0,0%
Communicatie	0	0,0%

© Bottelier


Aandeel in %
Klantenklacht
Afwijking intern
Afwijking leverancier
Afwijking audit
Aandachtspunt audit
Bijna ongeval / onveilige situatie
Ongeval met verzuim
Ongeval zonder verzuim
Ongeval met aangepast werk
Anders


Aandeel in %
Documentatie onvolledig / niet actueel
Procedure niet opgevolgd
Niet geinstrueerd
Registraties ontbreken
Niet bevoegde handeling
Gebrek materieel
Gedrag eigen personeel
Ontbreken kennis personeel
Ontbreken kennis derden
Communicatie
Anders

© Bottelier

BIJLAGE 5: ONGEVALLENSTATISTIEK

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Aantal werknemers (incl. tijdelijke medewerkers)	23,5	25	36	27	29	33	25	22,3	20	28	27	29	22
2. Aantal gewerkte uren[opm. 1]	42300	39859	65379	43875	47044	54633	40857	38145	38903	46355	47520	49909	35750
3. VGM-klachten van klanten, omgeving en weggebruikers	--	--	--	--	--	--	--	0	0	0	0	0	0
4. Onveilige situaties	--	--	--	--	--	--	--	0	1	1	5	1	2
5. Onveilige handelingen	--	--	--	--	--	--	--	0	0	0	2	1	1
6. Bijna ongevallen	--	--	--	--	--	--	--	0	0	0	1	1	3
7. Ongevallen zonder verzuim	--	--	--	--	--	--	--	0	0	0	1	1	0
8. Ongevallen met aangepast werk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Ongevallen met verzuim van 1 dag tot minder dan 15 kalenderdagen	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Ongevallen met verzuim van 15 kalenderdagen of meer alsmede blijvende arbeidsongeschiktheid	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
11. Ongevallen met dodelijke afloop (binnen 30 dagen overlijden na een onafgebroken verzuim aansluitend aan het ongeval indien de doodsoorzaak mede is gelegen in het opgelopen letsel)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
12. Aantal arbeidsongevallen (9+10+11)	0	0	2	0	2	0	0	0	1	0		0	0
13. Frequentie (IF)[opm. 2]	0	0	30,6	0	42,51	0	0	0	25,7	0		0	0

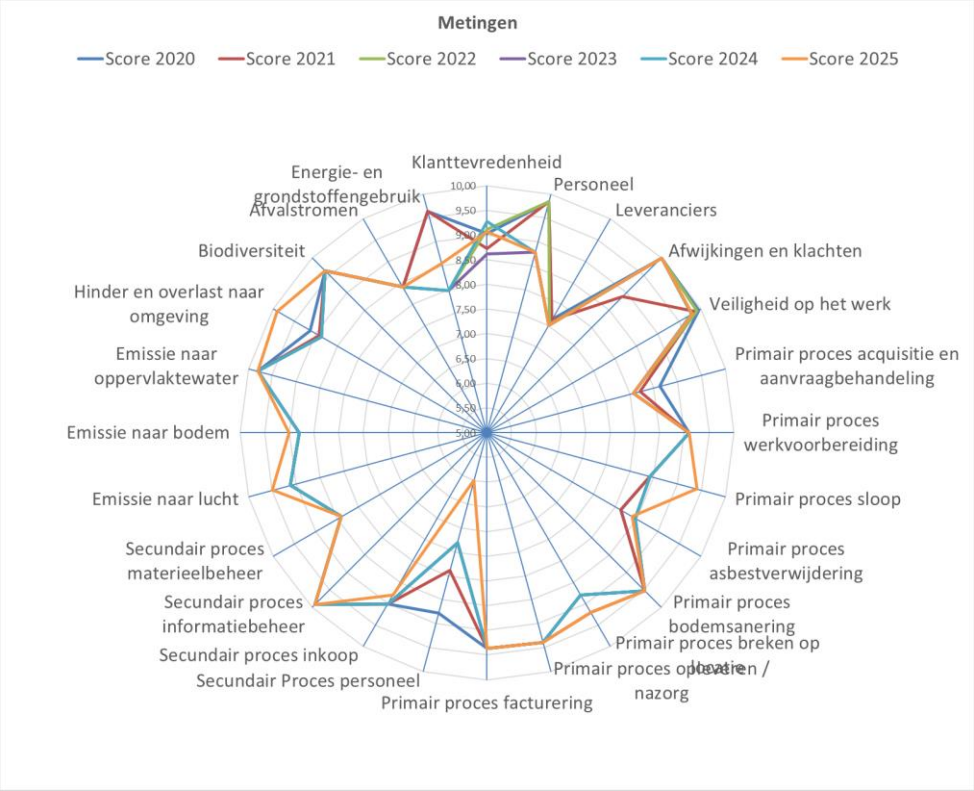
Opmerkingen:

1. Er is uitgegaan van 1625 werkbare uren per fulltime medewerker.
2. IF (Frequentie) = $\frac{\text{aantal arbeidsongevallen met verzuim x 1.000.000.}}{\text{aantal gewerkte uren}}$

© Bottelier

BIJLAGE 6: POSITIEBEPALING STERKE EN ZWAKKE KANTEN

Item	Score 2020	Score 2021	Score 2022	Score 2023	Score 2024	Score 2025	Toelichting
Klanttevredenheid	9,03	8,73	9,11	8,62	9,27	9,07	Input vanuit opleverrapportages
Personeel	9,84	9,84	9,84	8,78	8,78	8,78	input vanuit personeelsnavraag 2023
Leveranciers	7,64	7,63	7,53	7,50	7,50	7,50	input vanuit leveranciersbeoordeling
Afwijkingen en klachten	10,00	8,89	10,00	10,00	10,00	10,00	Input vanuit incidentenregister
Veiligheid op het werk	9,95	9,89	9,92	9,79	9,79	9,80	Input vanuit analyse werkplekinspecties
Primair proces acquisitie en aanvraagbehandeli	8,63	8,21	8,07	8,07	8,07	8,07	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces werkvoorbereiding	9,10	9,10	9,10	9,10	9,10	9,10	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces sloop	8,42	8,42	8,42	8,42	8,42	9,40	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces asbestverwijdering	8,13	8,13	8,47	8,47	8,47	8,40	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces breken op locatie	8,80	9,20	8,80	8,80	8,80	9,20	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces opleveren / nazorg	9,40	9,40	9,40	9,40	9,40	9,40	Input vanuit risicobeoordeling processen
Primair proces facturering	9,37	9,37	9,37	9,37	9,37	9,37	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair Proces personeel	8,78	7,89	7,31	7,31	7,31	6,00	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair proces inkoop	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	8,80	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair proces informatiebeheer	9,92	9,92	9,92	9,92	9,92	9,92	Input vanuit risicobeoordeling processen
Secundair proces materieelbeheer	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	Input vanuit risicobeoordeling processen
Emissie naar lucht	9,12	9,12	9,12	9,12	9,12	9,50	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Emissie naar bodem	8,80	8,80	8,80	8,80	8,80	9,00	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Emissie naar oppervlaktewater	9,80	9,80	9,80	9,80	9,80	9,80	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Hinder en overlast naar omgeving	9,13	8,93	8,87	8,87	8,87	9,90	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Biodiversiteit	9,64	9,64	9,64	9,64	9,64	9,64	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Afvalstromen	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	8,40	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)
Energie- en grondstoffengebruik	9,64	9,64	7,97	7,97	7,97	8,54	Input vanuit risicobeoordeling milieu (MAR)



© Bottelier

BIJLAGE 7: AUDITPLANNING 2025 – 2026

2025							maand											
Afdeling / activiteit	**Norm**	**Norm-paragraaf**	**Van toepassing zijnde procedures**	**Bijzonderheden / aandachtspunten**	**Auditor**	**Contactpersoon**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
KAM / directie	MVO / VCAP / CO2 / ISO-14001 / ISO-9001	Alle	Nvt.		Adviseur	H. v.d. Groen											X	
KAM / terreinbeheer	ISO14001	Alle	P4.04	Opvolging eisen milieuvergunning, Invullen compliance audit.	H. v.d. Groen	H. v.d. Groen		X			X			X			X	
KAM	CO2	Alle	P6.05	CO2 audit, zelfevaluatie en energiebeoordeling uitvoeren.	Adviseur	H. v.d. Groen											X	
KAM / uitvoering / materieelbeheer	VCAP	Alle	P2.03, P2.04, P4.01, P4.03, P4.05, P6.02, P6.03	Uitvoeren werkplekinspecties, Opstellen VGM bewustwordingsprogramma.	Adviseur	H. v.d. Groen	X											
KAM / bedrijfsleiding / werkvoorbereiding / uitvoering	MVO / ISO-9001	Alle	P1.01, P2.02, P3.01, P4.01, P5.01 t/m P5.08, P6.01, P6.04	Stakeholdermanagement. Tevens verzamelen input tbv MVO-beleidsplan.	Adviseur	H. v.d. Groen	X										X	
Asbestsanering Interne beoordelingen op projectlocatie	Certificatieschema asbest	Zie certificatieschema asbest	P5.05	DTA'er.	P.B.A. Haarman / J. Bedorf	H. v.d. Groen	Minimaal 2 keer per jaar, afh. Van projectplanning.											
Asbestsanering Vestigingslocatie / kantooraudit	Certificatieschema asbest	Zie certificatieschema asbest	P5.05	Doornemen uitgevoerde interne beoordeling en de gehele certificatieschema asbest. Tevens dossier beoordelen.	Adviseur	H. v.d. Groen						X						
Sloop	BRL SVMS007	Alle	P5.03	Er dienen minimaal 2 (afgeronde) projectdossiers beoordeeld te worden.	Adviseur	H. v.d. Groen						X						
Projecten	VCAP	Hoofdstuk 8	P6.02	Gebruik hiervoor formulier ID6.02.01 Werkplekinspectieformulier.	F. Bottelier	H. v.d. Groen	1x / kwartaal											
Projecten	VCAP	Hoofdstuk 8	P6.02	Gebruik hiervoor formulier ID6.02.01 Werkplekinspectieformulier.	Hoofduitvoerder / uitvoerder / werkvoorbereider	H. v.d. Groen	Maandelijks op de projecten. • > 10 / jaar door (hoofd)uitvoerder • Indien voorkomend door werkvoorbereider											

© Bottelier

2026

Afdeling / activiteit	Norm	Norm-paragraaf	Van toepassing zijnde procedures	Bijzonderheden / aandachtspunten	Auditor	Contactpersoon	maand											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
KAM / directie	MVO / VCAP / CO2 / ISO-14001 / ISO-9001	Alle	Nvt.		Adviseur	H. v.d. Groen											X	
KAM / terreinbeheer	ISO14001	Alle	P4.04	Opvolging eisen milieuvergunning, Invullen compliance audit.	H. v.d. Groen	H. v.d. Groen		X			X			X			X	
KAM	CO2	Alle	P6.05	CO2 audit, zelfevaluatie en energiebeoordeling uitvoeren.	Adviseur	H. v.d. Groen											X	
KAM / uitvoering / materieelbeheer	VCAP	Alle	P2.03, P2.04, P4.01, P4.03, P4.05, P6.02, P6.03	Uitvoeren werkplekinspecties, Opstellen VGM bewustwordingsprogramma.	Adviseur	H. v.d. Groen	X											
KAM / bedrijfsleiding / werkvoorbereiding / uitvoering	MVO / ISO-9001	Alle	P1.01, P2.02, P3.01, P4.01, P5.01 t/m P5.08, P6.01, P6.04	Stakeholdermanagement. Tevens verzamelen input tbv MVO-beleidsplan.	Adviseur	H. v.d. Groen	X										X	
Asbestsanering Interne beoordelingen op projectlocatie	Certificatieschema asbest	Zie certificatieschema asbest	P5.05	DTA'er.	P.B.A. Haarman / J. Bedorf	H. v.d. Groen	Minimaal 2 keer per jaar, afh. Van projectplanning.											
Asbestsanering Vestigingslocatie / kantooraudit	Certificatieschema asbest	Zie certificatieschema asbest	P5.05	Doornemen uitgevoerde interne beoordeling en de gehele certificatieschema asbest. Tevens dossier beoordelen.	Adviseur	H. v.d. Groen						X						
Sloop	BRL SVMS007	Alle	P5.03	Er dienen minimaal 2 (afgeronde) projectdossiers beoordeeld te worden.	Adviseur	H. v.d. Groen						X						
Projecten	VCAP	Hoofdstuk 8	P6.02	Gebruik hiervoor formulier ID6.02.01 Werkplekinspectieformulier.	F. Bottelier	H. v.d. Groen	1x / kwartaal											
Projecten	VCAP	Hoofdstuk 8	P6.02	Gebruik hiervoor formulier ID6.02.01 Werkplekinspectieformulier.	Hoofduitvoerder / uitvoerder / werkvoorbereider	H. v.d. Groen	Maandelijks op de projecten. • > 10 / jaar door (hoofd)uitvoerder • Indien voorkomend door werkvoorbereider											

© Bottelier

BIJLAGE 8: MVO-JAARPLANNING 2026

Nr.	Activiteit	Werkwijze	Verantw.	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Beleidsplannen															
1.	Opstellen MVO-beleidsplan	P1.01	HvdG / ADV		X X	X X									X X
2.	Goedkeuren MVO-beleidsplan en doelstellingen	P3.01	FB					X							
3.	Opstellen CO2-Beleidsplan	P6.05	HvdG / ADV				X X								X X
4.	Goedkeuren CO2-beleidsplan en doelstellingen	P6.05	FB				X								
5.	CO2-en MVO-Beleidsplan op internetsite zetten (< 1 mnd na goedkeuring!)	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG					X							
6.	Tussentijdse evaluatie CO2 en MVO doelstellingen met directie	P3.01	HvdG / FB							X					
VGM-BEWUSTWORDING EN WERKPLEKINSPECTIES															
7.	VGM-bewustwordingsprogramma opstellen	P4.05	ADV			X									
8.	Bespreken VGM-bewustwordingsprogramma met personeel	P4.05	HvdG							X					X
9.	Analyse werkplekinspecties in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.02 / P4.05 / P2.01 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG	X						X					
10.	Bespreking analyse werkplekinspecties directie, hoofduitvoerder en uitvoerder. Meer melding van onveilige situaties bijna ongevallen		Hvdg / FB	X						X					
COMMUNICATIE: IN- EN EXTERN															
11.	Toolbox MVO- en CO2 beleid en doelstellingen	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG							X					X
12.	Toolbox VGM bewustwording	P4.05	HvdG		X					X					X
13.	Registratie deelname aan toolboxmeetings, terugkoppeling naar directie, hoofd-uitvoerder en uitvoerder.		HvdG	X			X			X			X		
14.	CO2 en MVO nieuwsbrief naar klanten en eigen personeel	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG / FB					X						X	
REGISTRATIES MVO / ISO / E.D.															
15.	Analyse opleverformulieren ID2.01.01 Positiebepaling	P6.04 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG	X					X						
16.	Uitvoeren leveranciersbeoordeling, uitkomsten verwerken in ID2.01.01 Positie-bepaling.	P4.02 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG / FB / KvL / PH					X							
17.	Analyse klachten, afwijkingen, incidenten in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.01 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG	X					X						
18.	Deelname aan keten- en branche initiatieven vastleggen en op website zetten (incl. website skao)	P6.05	FB / HvdG											X	
19.	Maatregelenlijst CO2 (SKAO) invullen	P6.05	HvdG			X									
20.	Opstellen CO2 footprint over voorgaande jaar	P6.05 / ID6.05.01 Bepaling CO2-footprint	HvdG				X X								
21.	CO2 footprint op website zetten	P6.05 / MVO-communicatieplan	HvdG					X X							
22.	Invulling DSO module op internet	P4.04	ADV				X								
23.	Controle actualiteit milieuvergunning bij wijzingen consequenties nagaan!	P4.04	ADV				X								
24.	Herziening risico-analyse (in ID2.01.01 Positiebepaling): procesrisico's en milieu-risico's (MAR).	P2.01 / ID2.01.01 Positiebepaling	ADV											X X	X
25.	Stakeholdersanalyse Bepalen stakeholders en hun belangen.	P6.04 / ID2.01.01 Positiebepaling	HvdG / ADV										X X		
26.	Branche vergelijk MVO	P3.01	HvdG												
27.	Actualisatie RI&E, status lopende acties en effectiviteit maatregelen nagaan	P2.01	ADV										X X X X	X X	
28.	Herziening MVO-zorgsysteem n.a.v. in- en externe audits en wijzigingen in van toepassing zijnde normen.	P2.01	HvdG / ADV						X X	X X X X					
INTERNE AUDITS															
29.	Zie auditplanning (bijlage 7 MVO-beleidsplan)	P6.02	HvdG / ADV						X X X X				X X X X		
30.	Gesignaleerde tekortkomingen/verbeterpunten vastleggen in ID2.01.01 Positie-bepaling	P6.01 / P6.02 / ID2.01.01 Positiebe-paling	HvdG						X					X	
Externe audits															
31.	BRL 7000 kantooraudit		HvdG						X						
32.	SVMS 007 kantooraudit		HvdG						X						
33.	Certificatieschema asbest kantooraudit		HvdG						X						
34.	MVO-Prestatieladder kantoor- en projectaudit		HvdG											X	
35.	CO2 Prestatieladder kantoor- en projectaudit		HvdG	X										X	
36.	ISO-9001 kantoor- en projectaudit		HvdG	X											
37.	ISO-14001 kantoor- en projectaudit		HvdG	X											
38.	VCAP kantoor- en projectaudit		HvdG	X											
39.	Gesignaleerde tekortkomingen vastleggen in ID2.01.01 Positiebepaling	P6.01 / P6.02	HvdG	X									X	X	

Afkortingen: HvdG = H. van der Groen FB = F. Bottelier KvL = K. van 't Land JB = J. Bedorf PH = P. Haarman ADV = Adviseur

© Bottelier

BIJLAGE 9: ONDERHOUDSSCHEMA INSTALLATIES

Nr	Installatiedeel	Keuring / controle	Frequentie	Keuringen / controle door		Naam / omschrijving	Planning		Archivering en distributie		
				Intern	Extern		Laatste keuring	Volgende keuring	Archivering	Rapport aan BG	Overige opmerkingen
1.	Elektrotechn. installatie	Inspectie vlgs.NEN3140	Elke 6 jaar	☐	☒	Erkend installateur (vlgs NEN 3140)		Mrt. 2025	Terreinbeheerder	nee	Frequentie bepaald a.d.h.v. NEN 3140
2.	Verwarmings- of stookinstallaties (gasgestookt) met vermogen lager dan 100 kW	Onderhoudsbeurt volgens contract.	Jaarlijks	☐	☒	Erkend installateur (BRL 6000)		Dec. 2025	Terreinbeheerder	nee	
3.	Verwarmings- of stookinstallaties (gasgestookt) met vermogen hoger dan 100 kW	Inspectie vlgs. SCIOS	Elke 4 jaar	☐	☒	SCIOS-gecertifieerde installateur		2029	Terreinbeheerder	Op verzoek	Niet aanwezig
4.	Airco's kantoor Inhoud in CO2 equivalent: 0.71 ton, Geen wettelijke verplichting	Geen keuring. Alleen onderhoud, bijvullen en reparatie.	Jaarlijks	☐	☒	STEK gecertificeerde firma		nvt	Terreinbeheerder	Op verzoek	Airco geinstalleerd door Hans Kroon Installatietechniek in aug. 2089
5.	Brandblussers	Inspectie REOB	Jaarlijks	☐	☒	REOB-gecertificeerde firma (Nuswift)		Juni 2025	Terreinbeheerder	nee	
6.	Slib- en vetvangput wasplaats	Bepaling sibvolume. Meting dikte olielaag. Bemonsteringsschacht: schoonmaken afvoerkanaal. Controle werking vlotter	Halfjaarlijks	☐	☒	Deskundige firma		nvt	Terreinbeheerder	Op verzoek	Niet van toepassing, er is geen wasplaats in gebruik.
		Ledigen + volledig controle op werking en gebreken	Elke 5 jaar	☐	☒	Deskundige firma		nvt	Terreinbeheerder	Op verzoek	
7.	Afzuiginstallatie in werkplaats	Geen eisen	Nvt	☐	☒	Installateur		nvt	Terreinbeheerder	Op verzoek	Geen specifieke eisen m.b.t. emissies.
8.	IBC's, mobiele brandstoftanks	Visuele controle vlgs. BRLK744	Elke 2,5 jaar	☐	☒	Daartoe bevoegde instantie (erkend door ILT)		Diverse	Nvt. Status van keuring is weergeven op tank.	Op verzoek	Zie ook bijlage III milieuvergunning. Deze tanks worden gehuurd. Controle op keuringsstatus in werkplekinspecties en in compliance audit.
9.	Magazijnstellingen	NPR 5055	Jaarlijks	☒	☐	Magazijnchef heeft cursus voor maganzijnstelling gevolgd			Terreinbeheerder	Op verzoek	

© Bottelier